

**DIREKTORAT JENDERAL KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL KEFARMASIAN DAN
ALAT KESEHATAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dita Novianti S. A., S.Si., Apt., MM

Jabatan : Sekretaris Direktorat Jenderal Kefarmasian dan Alat Kesehatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Dra. L. Rizka A, Apt, M.Pharm, MARS.

Jabatan : Direktur Jenderal Kefarmasian dan Alat Kesehatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 23 Desember 2022

Pihak Kedua,

Dr. Dra. L. Rizka A, Apt, M.Pharm, MARS.
NIP. 196802261994032004

Pihak Pertama

Dita Novianti S. A., S.Si., Apt., MM
NIP. 197311231998032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL KEFARMASIAN
DAN ALAT KESEHATAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya	1. Nilai Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Kefarmasian dan Alat Kesehatan	35,5
		2. Nilai kinerja penganggaran Direktorat Jenderal Kefarmasian dan Alat Kesehatan	89

Kegiatan

1. Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Program

Anggaran

Program Dukungan Manajemen
Rp 98.661.482.000,-

Jakarta, 23 Desember 2022

Pihak Kedua,



Dr. Dra. L. Rizka A, Apt, M.Pharm, MARS.
NIP. 196802261994032004

Pihak Pertama,



Dita Novianti S. A., S.Si., Apt., MM
NIP. 197311231998032002

RENCANA KINERJA TAHUNAN

Unit Eselon II : Sekretariat Direktorat Jenderal Kefarmasian
dan Alat Kesehatan

Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Dukungan Manajemen	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	40 Unit
	Meningkatnya dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya.	Pemeliharaan prasarana teknologi informasi dan komunikasi	3 Unit
		Layanan BMN	1 Layanan
		Layanan Hukum	1 Layanan
		Layanan Hubungan Masyarakat	1 Layanan
		Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	1 Layanan
		Layanan Umum	1 Layanan
		Layanan Data dan Informasi	1 Layanan
		Layanan Perkantoran	1 Layanan
		Layanan Perencanaan dan Penganggaran	50 Dokumen
		Layanan Pemantauan dan Evaluasi	5 Dokumen
		Layanan Manajemen Keuangan	15 Dokumen

Jakarta, 23 Desember 2022
Sekretaris Direktorat Jenderal
Kefarmasian dan Alat Kesehatan



Dita Novianti S. A., S.Si., Apt., MM
NIP. 197311231998032002