



RENCANA OPERASIONAL

POLTEKKES KEMENKES YOGYAKARTA

TAHUN 2020



JL. TATA BUMI NO. 3, BANYURADEN, GAMPING, SLEMAN, YOGYAKARTA (55293)
TELP / FAX. (0274) 617601
<http://www.poltekkesjogja.ac.id>

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Kita panjatkan kehadiran Allah SWT atas KuasaNya Kita dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Operasional Poltekkes Kemenkes Yogyakarta Tahun 2020. Rencana Operasional Tahun 2020 ini disusun melalui rangkaian rapat yang terdiri dari: (1) Rapat lengkap semua anggota Tim untuk menyimak dan mengkritisi presentasi setiap bab dan (2) Rapat Tim Perumus (yang terdiri atas semua koordinator tim penyusun masing-masing bab) untuk saling memberi saran perbaikan.

Rencana Operasional Tahun 2020 disusun dengan mengacu pada Renstra Poltekkes Kemenkes Yogyakarta 2019-2023 yang telah memasang serangkaian target capaian sebagai indikator tercapainya visi sampai dengan tahun 2034 yaitu Unggul, Berbudaya dan Mendunia.

Dokumen Renop ini merupakan hasil kerja keras segenap jajaran Direktorat dan Jurusan di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Yogyakarta. Disamping itu juga kontribusi dari segenap pemangku kepentingan. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terselesaikannya penyusunan dokumen ini.

Dokumen ini dirasa belum sempurna sehingga masih memerlukan perbaikan, untuk itu mohon masukan dan koreksinya dari segenap civitas Poltekkes Kemenkes Yogyakarta. Semoga dokumen ini memberikan manfaat dalam peningkatan kualitas pendidikan tenaga kesehatan.

Semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa senantiasa membimbing hambaNya dalam berkarya.

Yogyakarta, Januari 2020



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	ii
SK PENETAPAN RENSTRA	iii
BERITA ACARA PENGESAHAN SENAT	iv
 BAB I. LATAR BELAKANG ORGANISASI	
A. Latar Belakang	1
B. Visi, Misi dan Tujuan organisasi	2
C. Budaya Organisasi	3
D. Budaya Kerja	3
E. Motto	4
F. Janji Layanan	4
 BAB II. PENGORGANISASIAN POLTEKKES KEMENKES YOGYAKARTA	
A. Struktur Organisasi	5
B. Strategi Poltekkes Kemenkes Yogyakarta	5
C. Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan	6
	7
 BAB III. ANALISIS SITUASI	
A. Analisis Situasi Awal Tahun 2020	15
B. Perencanaan Indikator Kinerja Poltekkes Tahun 2020	15
	16
 BAB IV. RENCANA OPERASIONAL POLTEKKES KEMENKES YOGYAKARTA	
(Strategi Pengembangan, Sasaran, Indikator Kinerja Sasaran dan Target Tahunan)	19
	19
 BAB V. MONITORING DAN EVALUASI	
A. Definisi Monitoring dan Evaluasi	73
B. Merencanakan Monitoring dan Evaluasi	73
C. Kerangka Kerja Monitoring dan Evaluasi	73
D. Rencana Monitoring	74
E. Rencana Evaluasi	75
F. Sumber Daya untuk Melakukan Monitoring dan Evaluasi	76
G. Pelibatan Stakeholders untuk Monitoring dan Evaluasi	77
H. Instrumen untuk Melakukan Monitoring dan Evaluasi	78
	78
 BAB VII. PENUTUP	
	79
 LAMPIRAN	
Lampiran 1 : Matriks Kinerja	
Lampiran 2 : Matriks Kerangka Regulasi	
Lampiran 3 : Form Masukan dari Stake Holder	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Poltekkes Kemenkes Yogyakarta mempunyai tugas melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi dalam penyelenggaraan program Diploma I hingga Diploma IV Bidang Kesehatan. Seiring dengan terbitnya Peraturan Presiden RI No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), maka Poltekkes Kemenkes Yogyakarta mempunyai tugas untuk mendidik tenaga kesehatan dengan kualifikasi 5 (Diploma III), 6 (Sarjana Terapan), 7 (Profesi), 8 (S2/Magister Terapan), dan 9 (S3 / Doktor Terapan). Berdasarkan Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, maka Poltekkes Kemenkes Yogyakarta berwenang menyelenggarakan Pendidikan level Diploma III (Ahli Madya), S.Tr (Sarjana Terapan), Profesi, S2 (Magister Terapan), dan S3 (Doktor Terapan).

Poltekkes Kemenkes Yogyakarta harus menjaga kelangsungan program sesuai dengan tugas dan fungsi, maka harus dijabarkan dalam Rencana startegi tahun 2019-2023. Selanjutnya implementasi Renstra Poltekkes Kemenkes Yogyakarta disusun sebuah Rencana operasional (Renop) merupakan rencana implementasi Rencana strategi institusi dalam kurun waktu satu tahun. Renop sering juga disebut Rencana tahunan POLKESYO. Renop berisi langkah-langkah operasional yang ditempuh selama satu tahun tingkat jurusan, unit-unit, dan atau staf dalam rangka mencapai tujuan operasional. Tujuan operasional merupakan jabaran dan tahapan-tahapan untuk mencapai tujuan strategi. Rencana operasional disusun oleh jurusan dan unit-unit atau staf yang ada dalam struktur organisasi institusi mengacu pada program yang relevan dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing. Penyusunan Rencana Operasional ini memperhatikan :

1. Mengumpulkan informasi dan analisa data
2. Menyelesaikan perubahan dalam bentuk kebutuhan
3. Mengidentifikasi tujuan dan prioritas bentuk alternatif-alternatif penyelesaian
4. Mengimplementasi, menilai dan memodifikasi

Penyusunan perencanaan operasional diperlukan langkah-langkah tertentu, merupakan prosedur dalam melakukan perencanaan di Polkesyo. Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja harus merupakan sesuatu yang akan dihitung dan diukur serta digunakan sebagai dasar untuk menilai atau melihat tingkat kinerja baik dalam tahap perencanaan, pelaksanaan, tahap setelah kegiatan selesai dan berfungsi, serta untuk meyakinkan bahwa kinerja hari demi hari organisasi/unit kerja yang bersangkutan menunjukkan kemajuan dalam rangka dan atau menuju tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Tanpa indikator kinerja sulit bagi kita untuk menilai kinerja (keberhasilan atau ketidakberhasilan) sekolah atau unit kerja yang ada di bawahnya.

Berdasarkan latar belakang diatas, maka Rencana Operasional Poltekkes Kemenkes Yogyakarta tahun 2020 disusun sesuai dengan langkah-langkah yang ditetapkan.

B. VISI, MISI dan TUJUAN

VISI JANGKA PANJANG :

“Menjadi INSTITUSI PENDIDIKAN TINGGI VOKASI dan PROFESI KESEHATAN yang UNGGUL, BERBUDAYA, dan MENDUNIA pada TAHUN 2034”

Ruang lingkup “Visi” :

- 1) Lingkup “Unggul”, adalah keilmuan terapan kesehatan (vokasi) dan profesi untuk “Kesehatan Komunitas dan Kewirausahaan (*Entrepreneurship*)”;
- 2) Lingkup “Berbudaya”, adalah penerapan nilai-nilai kearifan lokal dalam penyelenggaraan pendidikan di Prodi, yang diterjemahkan dalam Capaian Pembelajaran (CP) di semua Prodi
- 3) Lingkup “Mendunia”, adalah pencapaian akreditasi untuk Program Studi sejenis di minimal 30% negara di wilayah Asia Tenggara.

Visi dan Misi tahap ke V adalah menjadi **“Menjadi institusi pendidikan tinggi kesehatan rujukan di tingkat nasional”**

Misi :

1. Menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional.
2. Mengembangkan tri dhrama perguruan tinggi yang bermutu.
3. Mengembangkan tata kelola yang baik dan benar.
4. Mengembangkan kemitraan untuk pendaya gunaan lulusan, pengembangan organisasi dan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi.

Ruang lingkup **“Rujukan”** meliputi :

1. Lingkup Kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi, adalah :
 - 1.1. Kegiatan terkait dengan Pendidikan dan Pengajaran,
 - 1.2. Kegiatan terkait dengan Penelitian,
 - 1.3. Kegiatan terkait dengan Pengabdian kepada Masyarakat
2. Lingkup Pengembangan Institusi meliputi :
 - 2.1. Pengembangan kemahasiswaan dan alumni
 - 2.2. Pengembangan kerjasama
 - 2.3. Pengembangan usaha
3. Lingkup Keilmuan, adalah keilmuan kesehatan yang terkait dengan aspek “Kesehatan Komunitas atau Masyarakat dan Kewirausahaan / *Entrepreneurship*”
4. Lingkup Tempat, adalah kegiatan :
 - 4.1. Berkunjung ke Poltekkes Kemenkes Yogyakarta, yaitu Pihak eksternal / user melakukan kegiatan kunjungan ke Poltekkes Kemenkes Yogyakarta; atau
 - 4.2. Aktifitas civitas di luar Potekes Kemenkes Yogyakarta, yaitu Civitas Poltekkes Kemenkes Yogyakarta melakukan kegiatan penyebarluasan ke Pihak Eksternal / user)
5. Lingkup Proses Manajerial untuk kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Non Tri Dhrama Perguruan Tinggi (ketenaganan, keuangan, sarana prasarana), yaitu:
 - 5.1. Kegiatan terkait dengan Perencanaan,
 - 5.2. Kegiatan terkait dengan Penggerakan dan Pelaksanaan,
 - 5.3. Kegiatan terkait dengan Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan
6. Lingkup Institusi Sasaran, yaitu :
 - 6.1. Institusi Poltekkes Kemenkes se-Indonesia (Direktorat, Jurusan, Program Studi)

- 6.2. Institusi di luar Poltekkes Kemenkes
7. Lingkup Pemangku Kepentingan (*Stake holder*), yaitu :
 - 7.1. Institusi Pemerintah
 - 7.1.1. Kementerian Kesehatan RI,
 - 7.1.2. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI,
 - 7.1.3. Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi RI,
 - 7.1.4. Kementerian lain
 - 7.1.5. Pemerintah Daerah
 - 7.2. Institusi Swasta
 - 7.3. Lembaga Swadaya Masyarakat
 - 7.4. Organisasi Profesi
 - 7.5. Dunia Usaha
 - 7.6. Masyarakat
 - 7.7. Lain-lain

C. BUDAYA ORGANISASI

Budaya organisasi yang diterapkan adalah “**I R S A**”, yang mengandung makna:

- I = Iman** : Semua tindakan dilandasi dengan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- R = Ridho** : Semua tugas dijalankan dengan hati yang tulus karena ridho dari Yang Maha Esa.
- S = Shidiq** : Jujur, memiliki integritas dan mandiri.
- A = Amanah** : Dapat diandalkan dan transparan dalam menjalankan tugas yang menjadi tanggung jawabnya.

Untuk mengamalkan “IRSA” tersebut, setiap Civitas dituntut untuk selalu mengingatkan dan mengamalkan **SALAM SEHAT**, yaitu **SEHAT TANPA KORUPSI** dengan selalu ““**JAGA DIRI, JAGA TEMAN, JAGA POLTEKKES KEMENKES YOGYAKARTA, JAGA KEMENKES RI DENGAN SELALU MENSYUKURI NIKMAT**”.

D. BUDAYA KERJA

1. Kerja Cerdas
2. Kerja Tuntas
3. Kerja Ikhlas

Kerja Cerdas, mengandung maksud bahwa didalam setiap penyelesaian pekerjaan, senantiasa dituntut untuk :

- 1) Cerdas Intelektual (Pintar),
- 2) Cerdas Emosional (berperasaan / Bersosial / Hablu Minannas), dan
- 3) Cerdas Spiritual (dengan doa / Hablu Minallah)
- 4) Cerdas Kinestetik, yaitu berkerja dengan Sehat, Semangat, dan berpikir Responsif.

Kerja Tuntas, mengandung maksud bahwa didalam setiap penyelesaian pekerjaan senantiasa dituntut untuk berpegangan pada :

- 1) Rencana Kerja yang telah ditetapkan,
- 2) Prosedur / SOP / Peraturan yang berlaku, dan
- 3) Target Kinerja dan Target Kerja yang diemban.

Kerja Ikhlas, mengandung maksud bahwa didalam setiap penyelesaian pekerjaan senantiasa dituntut untuk selalu IKHLAS dalam MEMBERI dan IKHLAS dalam MENERIMA, yaitu :

- 1) Tidak pernah mengingat-ingat apa yang telah DIBERIKAN kepada Pihak lain termasuk yang telah diberikan kepada Institusi; dan
- 2) Selalu mensyukuri apa yang telah DITERIMA dari Pihak Lain termasuk apa yang telah diperoleh / diterima dari Institusi

E. MOTTO

Motto Poltekkes Kemenkes Yogyakarta adalah “**KEPUASAN ANDA ADALAH KEBAHAGIAAN KAMI**”.

F. JANJI LAYANAN

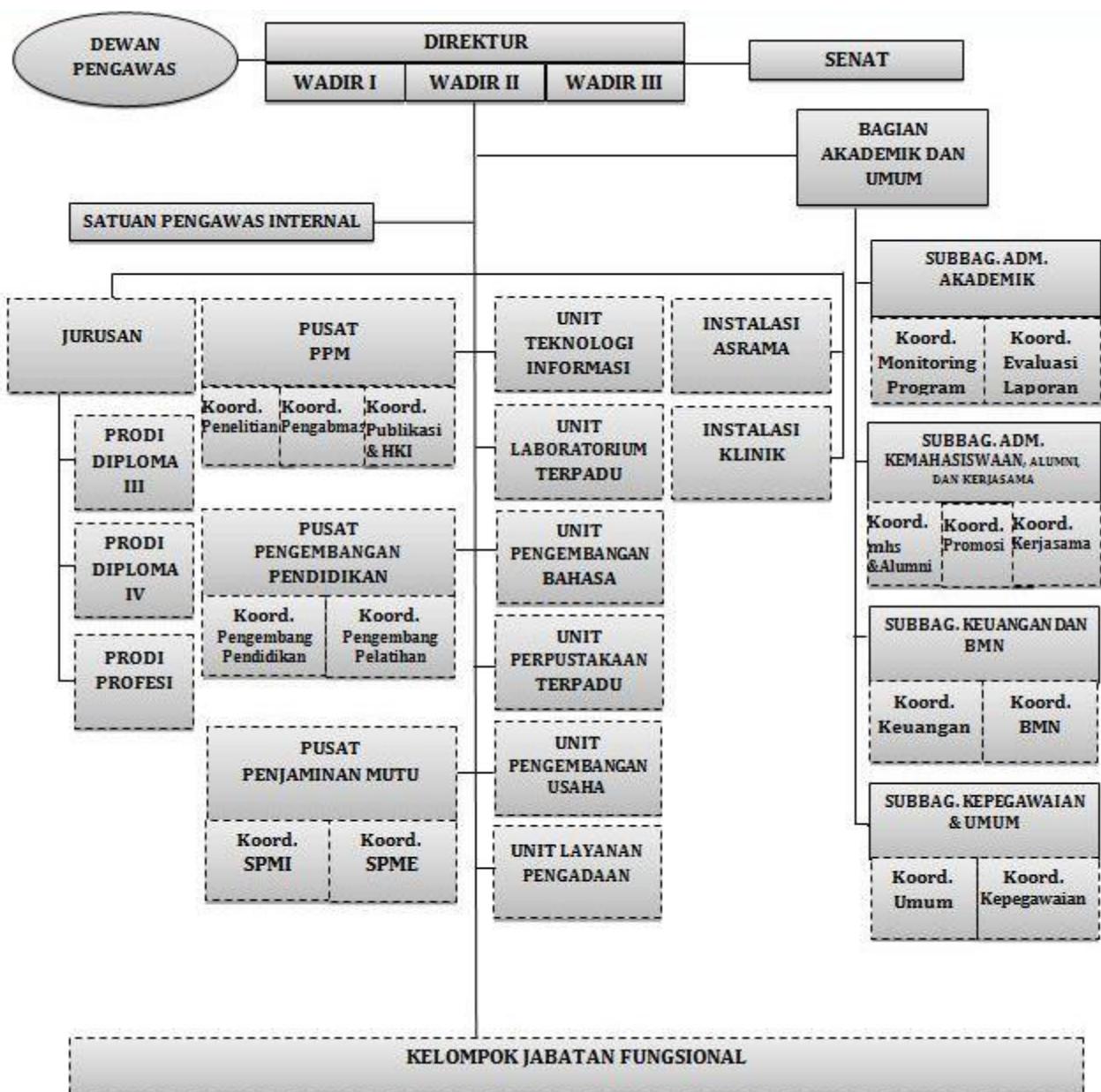
Janji layanan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta adalah : “**SERASI**”, yang mengandung makna kami melayani dengan memberi : “**Senyum, Ramah, Salam dan Ikhlas**”.

BAB II

PENGORGANISASIAN POLTEKKES KEMENKES YOGYAKARTA

A. Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI POLTEKKES KEMENKES YOGYAKARTA



B. Strategi Poltekkes Kemenkes Yogyakarta

Program pengembangan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta disusun dalam rangka mencapai visi dan misi Poltekkes Kemenkes Yogyakarta menuju Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan RUJUKAN ditingkat Nasional (IPTKRN). Penyusunan program pengembangan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta memiliki 15 (lima belas) strategi kebijakan yang akan menjadi acuan sasaran strategis:

- a. Peningkatan Pengelolaan Pendidikan sesuai SN-DIKTI
- b. Peningkatan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Eksternal (SPME)
- c. Peningkatan Pengelolaan Penelitian sesuai SN-DIKTI
- d. Peningkatan Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) sesuai SN-DIKTI
- e. Peningkatan pengelolaan Sipenmaru untuk menghasilkan *input* calon mahasiswa yang berkualitas
- f. Pengembangan Prodi Baru
- g. Pengembangan kapasitas Dosen dan tenaga kependidikan untuk menunjang kualitas kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- h. Peningkatan publikasi ilmiah berbasis hasil Penelitian dan Pengabmas
- i. Peningkatan peran dan kapasitas mahasiswa
- j. Peningkatan tata kelola Sumber Daya (keuangan, manusia, program, sarana prasarana)
- k. Pembudayaan Gerakan Tertib Arsip secara berkelanjutan
- l. Pembudayaan Gerakan Kampus BERHIAS berkelanjutan
- m. Peningkatan kesejahteraan civitas
- n. Peningkatan mutu layanan kepada masyarakat dan serapan lulusan
- o. Pembudayaan Gerakan Sodaqoh untuk Peningkatan Keluarga Sehat Mandiri (SORGAHATI) berkelanjutan

C. Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan

Tujuan 1: Menghasilkan Tenaga Kesehatan yang Profesional.

Sasaran	Program	Kegiatan
1.1. Dihadirkannya tenaga kesehatan yang profesional untuk memenuhi pasar kerja.	1.1.1. Peningkatan Pengelolaan Pendidikan sesuai SN-DIKTI.	<p>1.1.1.1. Workshop pengembangan dokumen Standar Pendidikan sesuai SN-DIKTI.</p> <p>1.1.1.2. Menyelenggarakan Pembelajaran Budaya Budi Pekerti.</p> <p>1.1.1.3. Menyelenggarakan Pembelajaran Kewirausahaan / entrepreneurship.</p> <p>1.1.1.4. Memberikan layanan Bimbingan Akademik kepada mahasiswa.</p> <p>1.1.1.5. Memberikan layanan bimbingan penyusunan Tugas Akhir kepada mahasiswa (KTI / Skripsi).</p> <p>1.1.1.6. Meningkatkan kuantitas dan kualitas lahan praktik sesuai standar.</p> <p>1.1.1.7. Magang bagi dosen dan Instruktur ke lahan praktik.</p> <p>1.1.1.8. Melakukan Monev Pembelajaran Semester.</p> <p>1.1.1.9. Menyusun Laporan Pendidikan (LPS dan LPAP) termasuk Evaluasi Pembelajaran Dosen ke mahasiswa dan Mahasiswa ke Dosen.</p> <p>1.1.1.10. Menyelenggarakan Wisuda.</p> <p>1.1.1.11. Mengikuti Uji Kompetensi.</p> <p>1.1.1.12. Menerapkan metode pembelajaran terbarukan yang interaktif dan atraktif (al. Vilep/ e-Learning, IPE, Blended Learning, Modul, dll)</p> <p>1.1.1.13. Menerapkan digitalisasi sistem pembelajaran (e-present, CBT, e-reporting).</p> <p>1.1.1.14. Mengembangkan kegiatan student exchange.</p> <p>1.1.1.15. Mengembangkan OSCE Center</p> <p>1.1.1.16. Workshop pengembangan kurikulum unggulan dalam kurikulum prodi (a.l. "inovasi teknologi terapan, kesehatan komunitas, kewirausahaan).</p>

Sasaran	Program	Kegiatan
		1.1.1.17. Workshop pengembangan kurikulum untuk Prodi berbasis rujukan kompetensi internasional
		1.1.1.18. Mengembangkan kompetensi calon lulusan melalui pelatihan fungsional sebelum mahasiswa lulus
		1.1.1.19. Melakukan Monev soal evaluasi PBM sesuai soal Ukom
		1.1.1.20. Menyelenggarakan Try Out Ukom secara internal semua Prodi

Tujuan 2: Mengembangkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu.

Sasaran	Program	Kegiatan
2.1. Diperolehnya Layanan Prima Pendidikan sesuai SN-DIKTI.	2.1.1. Peningkatan pengelolaan Sipenmaru.	<p>2.1.1.1. Menyelenggarakan Sipenmaru dengan beberapa skema jalur.</p> <p>2.1.1.2. Membuat media promosi booklet profil dan film profil dengan 2 bahasa untuk tiap Prodi, Jurusan, Direktorat.</p> <p>2.1.1.3. Menyiapkan kendaraan khusus promosi.</p> <p>2.1.1.4. Mengembangkan promosi prodi dan institusi ke sasaran strategis, seperti Pemda DPTK, Organisasi Profesi.</p> <p>2.1.1.5. Membuat “<i>Science and Techno Park</i>” untuk mempromosikan hasil karya Inovasi IPTEK civitas Polkesyo.</p>
	2.1.2. Pengembangan Sarana dan Prasarana Pendidikan.	<p>2.1.2.1. Melengkapi ABBM Laboratorium, Bahan Pustaka / Literasi, Jaringan internet sesuai standar.</p> <p>2.1.2.2. Mengembangkan system penge-lolaan layanan akademik secara online.</p>
	2.1.3. Pengembangan Prodi Baru.	<p>2.1.3.1. Mengembangkan Prodi Baru sesuai kebutuhan nakes prioritas (a.l. Rekam Medis dan Informasi Kesehatan, promosi kesehatan, Keselamatan dan kesehatan kerja, Terapi Wicara, pengawas epidemiologi, Teknik kardiovaskuler, Magister Kesehatan Lingkungan,</p>

Sasaran	Program	Kegiatan
		Profesi Kesehatan Lingkungan).
	2.1.4. Pengembangan kapasitas Dosen dan tenaga kependidikan.	<p>2.1.4.1. Mengusulkan pengangkatan dosen baru ASN dan Non ASN sesuai kebutuhan.</p> <p>2.1.4.2. Mengusulkan studi lanjut ke S3 untuk tenaga dosen.</p> <p>2.1.4.3. Meningkatkan kapasitas tenaga dosen melalui pertemuan ilmiah a.l seminar / pelatihan / workshop / dll.</p> <p>2.1.4.4. Berpartisipasi dalam kompetisi Dosen Berprestasi.</p> <p>2.1.4.5. Berpartisipasi dalam kompetisi Tenaga Kependidikan Berprestasi.</p> <p>2.1.4.6. Meningkatkan kapasitas tenaga kependidikan (instruktur / CI, PLP / laboran, pustakawan, pranata komputer, pranata / administrasi kepegawaian, keuangan).</p> <p>2.1.4.7. Mengusulkan studi lanjut ke jenjang lebih tinggi untuk tenaga kependidikan.</p>
	2.1.5. Peningkatan Pengelolaan Penelitian sesuai SN-DIKTI.	<p>2.1.5.1. Mengembangkan Standar Penelitian sesuai SN-DIKTI.</p> <p>2.1.5.2. Mengalokasikan anggaran penelitian untuk dosen.</p> <p>2.1.5.3. Mengalokasikan anggaran penelitian untuk Tenaga Kependidikan (Tendik).</p> <p>2.1.5.4. Mengelola penelitian dosen.</p> <p>2.1.5.5. Mengelola penelitian Tenaga Kependidikan.</p> <p>2.1.5.6. Meningkatkan peran Komisi Etik Penelitian Kesehatan (KEPK) dengan mengikutsertakan anggota dalam peningkatan kapasitas.</p> <p>2.1.5.7. Mengembangkan hasil penelitian dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa sebagai bahan pengajaran MK.</p> <p>2.1.5.8. Pertemuan penyusunan naskah publikasi ilmiah.</p> <p>2.1.5.9. Mengelola akreditasi jurnal dari 9</p>

Sasaran	Program	Kegiatan
		jurnal yang ada. 2.1.5.10. <i>Scientific meeting / Bursa Hasil Riset (BHS)</i> hasil-hasil penelitian dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.
		2.1.5.11. Pertemuan konsolidasi potensi HKI dari hasil penelitian dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.
		2.1.5.12. Mengembangkan Sistem Pengelolaan Pengusulan Kaji Etik secara online.
		2.1.5.13. Penggunaan software anti plagiarism untuk peningkatan kualitas penelitian mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan.
	2.1.6. Peningkatan Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat.	2.1.6.1. Mengembangkan pengelolaan sistem informasi PUI.
	2.1.7. Peningkatan Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) sesuai SN-DIKTI.	2.1.7.1. Mengembangkan Standar PkM sesuai SN-DIKTI. 2.1.7.2. Mengalokasikan anggaran PkM untuk dosen. 2.1.7.3. Mengelola PkM untuk Dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa. 2.1.7.4. Mengembangkan wilayah binaan sebagai Laboratorium Lapangan Pendidikan Vokasi dan Profesi untuk Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa.
	2.1.8. Peningkatan Publikasi ilmiah berbasis hasil Penelitian dan Pengabmas.	2.1.8.1. Menfasilitasi penyusunan naskah publikasi ilmiah untuk dipublikasikan di jurnal terakreditasi. 2.1.8.2. Mengelola akreditasi jurnal untuk 9 jurnal yang ada. 2.1.8.3. Mengelola Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). 2.1.8.4. Menyelenggarakan <i>Annual Scientific Meeting (ASM)</i> hasil-hasil Pengabmas dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.
	2.1.9. Peningkatan peran dan Kapasitas mahasiswa.	2.1.9.1. Mengembangkan soft skill mahasiswa. 2.1.9.2. Mengikuti kompetisi eksternal pengembangan kemampuan/ pro-

Sasaran	Program	Kegiatan
		fesionalisme (Riset/Kreativitas, Bhs Inggris, OR dan Seni, dll).
		2.1.9.3. Menyelenggarakan Pertemuan ilmiah (Seminar / Conference / Workshop / Pendampingan) yang dikelola oleh mahasiswa perjurusan atau direktorat, yaitu 2 seminar per jurusan atau direktorat pertahun.
		2.1.9.4. Menyelenggarakan Tes <i>TOEFL Like</i> bagi mahasiswa baru dan yang akan lulus.
		2.1.9.5. Melengkapi peralatan untuk masing-masing UKM sesuai standar.
		2.1.9.6. Kaji banding / conference / scientific meeting Ormawa ke Institusi dalam negeri dan luar negeri.
2.2. Terwujudnya Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Eksternal (SPME).	2.2.1. Peningkatan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Eks-ternal (SPME).	<p>2.2.1.1. Mengikutsertakan Dosen dalam pelatihan Asesor akreditasi.</p> <p>2.2.1.2. Mengelola Audit Mutu Internal (AMI).</p> <p>2.2.1.3. Melakukan kaji banding ke lembaga akreditasi.</p> <p>2.2.1.4. Melakukan peninjauan dokumen mutu pengelolaan Prodi sesuai kriteria akreditasi Prodi.</p> <p>2.2.1.5. Melakukan penjiauan dokumen mutu pengelolaan Institusi sesuai kriteria akreditasi Institusii</p> <p>2.2.1.6. Melakukan pelatihan Auditor Mutu Internal.</p> <p>2.2.1.7. Melakukan Re-akreditasi Prodi.</p> <p>2.2.1.8. Melakukan Re-akreditasi Institusi.</p> <p>2.2.1.10. Melakukan Pendampingan AIPT untuk Institusi lain.</p>

Tujuan 3: Mengembangkan tata kelola yang baik dan bersih.

Sasaran	Program	Kegiatan
3.1. Terselenggaranya pengelolaan sumber daya yang efektif, efisien dan akuntabel.	3.1.1. Peningkatan tata kelola Sumber Daya (keuangan, manusia, program, sarana prasarana).	<p>3.1.1.1. Optimalisasi aset sumber daya (manusia, program, sarana prasarana) untuk menunjang pendapatan BLU.</p> <p>3.1.1.2. Menyusun dan melakukan audit kinerja melalui review LAKIP.</p> <p>3.1.1.3. Menyusun dan melakukan audit</p>

Sasaran	Program	Kegiatan
		<p>keuangan melalui Kantor Akuntan Publik (KAP).</p> <p>3.1.1.4. Meningkatkan peran Satuan Pengawas Internal (SPI), dengan mengikutsertakan Dosen dan Non dosen di pelatihan SPI.</p> <p>3.1.1.5. Melakukan kaji banding tata kelola institusi.</p> <p>3.1.1.6. Menata identifikasi institusi dengan petunjuk TriLingual.</p> <p>3.1.1.7. Memenuhi kebutuhan SDM.</p> <p>3.1.1.8. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana (Gedung, kendaraan).</p>
	3.1.2. Pembudayaan Gerakan Tertib Arsip secara berkelanjutan.	3.1.2.1. Mengelola Tata Arsip yang Tertib sesuai kebutuhan secara berkelanjutan.
	3.1.3. Pembudayaan Gerakan Kampus BERHIAS berkelanjutan.	3.1.3.1. Mengelola Kampus BERHIAS berkelanjutan.
	3.1.4. P4GN (Program Pencegahan Pemberantasan dan Peredaran Gelap Narkoba dan Psikotropika.	3.1.4.1. Sosialisasi kampus bebas narkoba
	3.1.5. Peningkatan kesejahteraan civitas.	<p>3.1.5.1. Memberikan pelayanan kesehatan kepada dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.</p> <p>3.1.5.2. Memberikan remunerasi untuk Dosen dan tenaga kependidikan sesuai peraturan yang berlaku.</p> <p>3.1.5.3. Memberikan pelayanan asrama bagi mahasiswa yang tinggal di asrama sesuai peraturan yang berlaku.</p> <p>3.1.5.4. Mengembangkan usaha dalam bentuk Koperasi untuk Pegawai.</p> <p>3.1.5.5. Menyelenggarakan kegiatan yang bernuansa agamis a.l. peringatan Hari Besar Agama, Pengajian, RDKP, dll.</p> <p>3.1.5.6. Meningkatkan layanan kepegawaian secara online bagi dosen dan tenaga kependidikan a.l. monev</p>

Sasaran	Program	Kegiatan
		<p>pengurusan KP, Dupak, Piagam, KGB, Surat Tugas, Surat keterangan, dll.</p> <p>3.1.5.7. Mengembangkan wirausaha untuk mahasiswa dalam bentuk “mini etalase kejujuran”</p>
	3.1.6. Pengembangan Layanan Klinik.	3.1.6.1. Mengembangkan layanan klinik.
	3.1.7. Pengembangan enterpreneur Polkesyo.	3.1.7.1. Mengembangkan jenis kegiatan enterpreneur.

Tujuan 4: Mengembangkan kemitraan untuk pendayagunaan lulusan, pengembangan organisasi, dan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Sasaran	Program	Kegiatan
4.1. Diperolehnya mutu manfaat kepada masyarakat yang berdam-pak pada peningkatan serapan lulusan.	4.1.1. Peningkatan mutu layanan kepada masyarakat dan serapan lulusan.	<p>4.1.1.1. Menyelenggarakan bursa kerja</p> <p>4.1.1.2. Menjalin kerjasama beasiswa dengan institusi potensial.</p> <p>4.1.1.3. Memberikan beasiswa melalui DIPA Poltekkes Yogyakarta.</p> <p>4.1.1.4. Melakukan audiensi antara mahasiswa dengan pengelola di tiap jenjang manajerial, yaitu 6 Jurusan, dan 1 Direktorat.</p> <p>4.1.1.5. Mengelola alumni melalui <i>tracer studi</i> secara online.</p> <p>4.1.1.6. Menyelenggarakan Survei Kepuasan mahasiswa dan pengguna (<i>user</i>) secara online.</p> <p>4.1.1.7. Menjalin jejaring kerjasama dengan instansi dalam dan luar negeri, khususnya dunia industri / perusahaan.</p> <p>4.1.1.8. Meningkatkan mutu atau kapasitas alumni melalui Seminar / Pelatihan / Pendampingan / Workshop, dll.</p> <p>4.1.1.9. Mengelola SKKM Online.</p>
	4.1.2. Pengembangan pusat pelatihan Polkesyo.	4.1.2.1 Menyelenggarakan kegiatan pelatihan.
	4.1.3. Pembudayaan Gerakan Peduli Lingkungan melalui Sodaqoh untuk peningkatan Ke-	<p>4.1.3.1. Mengelola Bank Sampah.</p> <p>4.1.3.2. Membina wilayah berbasis tata kelola lingkungan.</p> <p>4.1.3.3. Mengelola Gerakan Sedekah Lingkungan sesuai kebutuhan se-</p>

Sasaran	Program	Kegiatan
	luarga Sehat Mandiri (SORGAHATI) berkelanjutan.	cara bekelanjutan bersama Takmir Masjid Mubarak. 4.1.3.4. Mengelola Siaga Bencana.
	4.1.4. Pengembangan student center.	4.1.4.1. Penguatan kelembagaan ormawa. 4.1.4.2. Prestasi mahasiswa di bidang non akademik. 4.1.4.3. Prestasi mahasiswa dibidang Riset/ Inovasi/ Kreativitas.

BAB III

ANALISA SITUASI

A. Analisa situasi awal tahun 2020

Program kerja tahun 2019 yang menjadi acuan kegiatan tahun 2020 yang dilaksanakan oleh civitas Politeknik Kesehatan Kemenkes Yogyakarta, maka dapat diinterpretasikan sebagai hambatan ataupun peluang pada awal tahun 2020. Hal ini berfungsi sebagai bahan analisis situasi awal tahun dan menjadi dasar langkah kegiatan lebih lanjut. Hambatan tahun 2019 dapat dilihat dalam rekomendasi capaian renstra tahun tersebut. Adapun rekomendasi untuk kegiatan prioritas:

1. Beberapa indikator yang masih berpeluang untuk bisa melampaui target yang ditetapkan.
2. Pencapaian visi yaitu menjadi institusi pendidikan tinggi kesehatan rujukan di tingkat nasional, secara kuantitatif sudah memenuhi target capaian. Hal ini dapat dilihat dari banyaknya kegiatan kaji banding dari institusi luar ke Poltekkes Kemenkes Yogyakarta, maupun keterlibatan SDM yang ada di lingkungan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta untuk menjadi narasumber kegiatan di luar.
3. Indikator Kinerja Utama (IKU) Poltekkes Kemenkes Yogyakarta secara umum sudah dapat mencapai target. Namun masih terdapat 2 IKU yang belum tercapai, yaitu Jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan di jurnal ilmiah dan Kegiatan pengabmas berbasis hasil penelitian yang dilakukan dalam 1 tahun.
4. Target dari seluruh indikator yang menjadi kontrak kinerja institusi perlu sinkronisasi antara indikator yang ditetapkan oleh Badan PPSDM dan Indikator yang menjadi target dalam Penetapan Kinerja oleh PKBLU. Serta perlu definisi operasional yang sama dari indikator yang sama antara penetapan kinerja BLU dan PPSDM.
5. Rencana Operasional (Renop) Tahun 2019 yang telah disusun belum sepenuhnya berjalan sesuai yang direncanakan, misalnya dalam hal Rencana Penarikan Dana (RPD).
6. Kegiatan-kegiatan yang disusun perlu disinkronkan dengan RKAKL pada tahun berjalan oleh setiap unit dan jurusan serta program studi. Sehingga sejalan antara anggaran dan kegiatan pada semua lini.
7. Tahun 2019 adalah tahun pertama berjalannya Periode kepemimpinan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta (2019-2022) dengan visi dan misi Polkesyo yang baru.

B. Perencanaan Indikator Kinerja Poltekkes Kemenkes Yogyakarta Tahun 2020
 Perjanjian kontrak kinerja antara Badan PPSDMK dengan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya lulusan tepat waktu	Persentase lulusan tepat waktu	90,26 %
2	Meningkatnya kelulusan uji kompetensi	Persentase kelulusan Uji Kompetensi	61,28 %
3	Meningkatnya Lulusan dengan IPK $\geq 3,25$	Persentase lulusan yang mendapatkan IPK $\geq 3,25$	76,28 %
4	Meningkatnya pembelajaran berbasis e-learning	Persentase Pembelajaran berbasis e-learning	20,34 %
5	Meningkatnya penyerapan lulusan di pasar kerja kurang dari 6 bulan	Persentase serapan lulusan di pasar kerja kurang dari 6 bulan	62,74 %
6	Meningkatnya kegiatan penelitian oleh dosen	Jumlah kegiatan penelitian yang dilakukan dosen dalam 1 tahun	61 judul
7	Meningkatnya publikasi karya ilmiah yang di publikasikan dalam jurnal ilmiah nasional / internasional	Jumlah Karya Ilmiah yang dipublikasikan di jurnal ilmiah dalam satu tahun	2,53
8	Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dalam 1 tahun	Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis wilayah dalam 1 tahun	8
		Persentase kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian yang dilakukan dalam 1 tahun	85%
9	Kinerja pengelolaan keuangan efektif, efisien dan akuntabel	Persentase pendapatan PNBP terhadap biaya operasional	35,87 %
		Jumlah Pendapatan PNBP (dlm Rupiah)	22.882.400.000
		Realisasi pendapatan dari optimalisasi aset (khusus satker PKBLU) (dlm Rupiah)	1.621.200.000
		Persentase Penyelesaian Modernisasi Pengelolaan Keuangan BLU (khusus satker PKBLU)	100%
10	Layanan Prima	Rasio dosen terhadap mahasiswa	1:20
		Karya yang diusulkan mendapat HKI	2
		Persentase jumlah dosen berkualifikasi S3	12.74 %
		Indeks Kepuasan Masyarakat	3,11
		Persentase mahasiswa dari masyarakat berpenghasilan rendah yang mendapat bantuan dana pendidikan	4,14

C. Rencana Metode pencapaian

1. Pertemuan Koordinasi rutin di jajaran Direktorat dan Jurusan
2. Fasilitasi
3. Monitoring pada saat pelaksanaan
4. Evaluasi diakhir kegiatan

Rencana Metode pencapaian

1. Penyelesaian dokumen Standar Pendidikan sesuai SN-DIKTI
2. Menyelenggarakan Pembelajaran Budaya Budi Pekerti, Budaya Anti Korupsi, Kewirausahaan, KegawatDaruratan/Bencana
3. Workshop tinjauan kurikulum dengan melibatkan stakeholder
4. Memberikan layanan Bimbingan Akademik kepada mahasiswa secara terstruktur
5. Memberikan layanan bimbingan penyusunan Tugas Akhir kepada mahasiswa secara terstruktur
6. Meningkatkan kualitas lahan praktik sesuai standar lahan
7. Melakukan Monev pelaksanaan Pembelajaran Semester
8. Soal UTS dan UAS teori model vignette
9. Menyusun Laporan Pendidikan (semester, tahunan dan akhir program) termasuk Evaluasi Pembelajaran Dosen ke mahasiswa dan Mahasiswa ke Dosen
10. Melaksanakan Try out uji kompetensi klasikal dan CBT pada calon lulusan
11. Menerapkan *blended learning* (al. Vilep/e-Learning, dll)
12. Mengembangkan Tempat Uji Kompetensi/OSCE Center
13. Mengembangkan kompetensi calon lulusan melalui pelatihan teknis fungsional
14. Meningkatkan quota mahasiswa baru dari jalur minat bakat dan prestasi
15. Membuat media promosi dengan 2 bahasa
16. Berperan aktif dalam “*Science and techno park*” untuk mempromosikan hasil karya dosen dan mahasiswa
17. Mengusulkan studi lanjut S3 untuk dosen dan S2 untuk tenaga kependidikan
18. Mengikutkan dosen dan tenaga kependidikan dalam pelatihan teknis fungsional sesuai kompetensi yang diampu
19. Berpartisipasi dalam kompetisi Dosen Berprestasi Tingkat Nasional.
20. Mengembangkan hasil penelitian dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa sebagai bahan pengajaran MK
21. Pertemuan penyusunan naskah publikasi ilmiah
22. Menyelenggarakan *Annual Scientific meeting* / Bursa Hasil Riset (BHS) hasil-hasil penelitian dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa
23. Mengintensifkan wilayah binaan sebagai Laboratorium Lapangan
24. Mengembangkan *soft skill* mahasiswa
25. Mengikuti kompetisi eksternal pengembangan kemampuan/ profesionalisme (Riset/Kreativitas, Bhs Inggris, OR dan, Seni, dll)
26. Menyelenggarakan Pertemuan ilmiah (Seminar)
27. Mengelola Audit Mutu Internal (AMI)
28. Melakukan penjajuan dokumen mutu pengelolaan Prodi sesuai kriteria akreditasi Prodi

- 29.** Berperan aktif dalam kegiatan *Job Fair* bagi lulusan
- 30.** Menjalin kerjasama beasiswa dengan institusi potensial
- 31.** Mengelola beasiswa mahasiswa
- 32.** Berperan aktif dalam secangkir teh dan dikdoma sebagai media evaluasi kualitas layanan
- 33.** Mengelola alumni melalui *tracer studi* secara online
- 34.** Menyelenggarakan Survei Kepuasan mahasiswa dan pengguna (*user*) secara online
- 35.** Menjalin jejaring kerjasama dengan instansi dalam dan luar negeri, khususnya perguruan tinggi, dunia usaha dan pihak lain
- 36.** Bekerja sama dengan lembaga lain untuk pendayagunaan lulusan (pelatihan, dll)
- 37.** Mengelola Gerakan Sodaqoh menuju keluarga sehat mandiri (SORGAHATI) yang berkelanjutan.

BAB IV
RENCANA OPERASIONAL POLTEKKES KEMENKES YOGYAKARTA

Program kegiatan untuk mencapai visi “Menjadi institusi pendidikan tinggi kesehatan rujukan di tingkat nasional”, diuraikan menjadi Strategi Pengembangan, Sasaran, Indikator Kinerja Sasaran, Target Tahunan. Pada tahun 2020.

1. Tugas – 1. Menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional (1 S, 4 IKU, 1 P, 11 KMP, 9 KIB, 41 IKgt)

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)			Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)					Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
1.1 Dihadil- kannya tenaga kesehat- an yang profesio- nal untuk meme- nuhi pa- sar kerja	1) Rata-rata IPK lulusan 2) Persentase lulusan dengan IPK $\geq 3,25$ 3) Persentase lulus tepat waktu 4) Persentase lulus uji kompetensi	3,3 75% 90% 65%	1.1.1. Peningkatan Pengelolaan Pendidikan sesuai SN-DIKTI (1)	Meneruskan/mengembangkan yang sudah ada: 1.1.1.1. Workshop pengembangan dokumen Standar Pendidikan sesuai SN-DIKTI. 1.1.1.2. Menyelenggarakan Pembelajaran Budaya Anti Korupsi, Budi Pekerti dan etika profesi.	1.1.1.1. Kenaikan jumlah dokumen Standar Pendidikan. 1.1.1.2.1. Persentase mahasiswa yang mendapatkan pembelajaran Budaya Anti Korupsi. 1.1.1.2.2. Persentase mahasiswa yang mendapatkan pem-	Jumlah	12	100
						%		
						%	100	

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						belajaran Budi Pekerti dan Etika Profesi.		
					1.1.1.3. Menyelenggarakan Pembelajaran Ke-wirausahaan / entrepreneurship.	1.1.1.3.1. Persentase Prodi yang membelajarkan MK Ke-wirausahaan / entrepreneurship.	%	100
					1.1.1.4. Memberikan layanan Bimbingan Akademik kepada mahasiswa.	1.1.1.4.1. Penyegaran Dosen Pembimbing Akademik per-tahun. 1.1.1.4.2. Rata-rata Frekuensi bimbingan minimal per se-mester. 1.1.1.4.3 Inovasi layanan konse-	Frekuensi Frekuensi Jenis	1 4 2

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						ling.		
					1.1.1.5. Memberikan layanan bimbingan penyusunan Tugas Akhir kepada mahasiswa.	1.1.1.5.1. Penyegaran Dosen Pembimbing Tugas Akhir 1.1.1.5.2. Rata-rata Frekuensi bimbingan minimal s.d selesaiya TA. 1.1.1.5.3. Layanan <i>Ethical Clearance</i> online bagi mahasiswa	Frekuensi	1
					1.1.1.6. Meningkatkan kuantitas dan kualitas lahan praktik sesuai standar.	1.1.1.6.1. Frekuensi Apersepsi dengan pembimbing lahan untuk setiap	Frekuensi	1

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						Prodi pertahun. 1.1.1.6.2. Jumlah CI lahan praktik yang di tingkatkan kapasitasnya setiap prodi perlahan praktik, pertahun, melalui Seminar / Pelatihan. 1.1.1.6.3. Persentase lahan praktik yang sesuai standar lahan praktik Prodi pertahun.	Jumlah %	2 100
					1.1.1.7. Magang bagi dosen dan Instruktur ke lahan praktik	1.1.1.7.1. Persentase Dosen / Instruktur yang magang di lahan praktik, setiap Prodi, per-	%	10

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						tahun		
				1.1.1.8. Melakukan Monnev Pembelajaran Semester.	1.1.1.8.1. Persentase MK dilengkap RPS. 1.1.1.8.2. Rata-rata % kehadiran mahasiswa. 1.1.1.8.3. Rata-rata % kehadiran dosen. 1.1.1.8.4. Rata-rata % capaian Bahan Kajian. 1.1.1.8.5. Rata-rata IPS perprodi persmt. 1.1.1.8.6. Rata-rata IPK perprodi persmt.	% % % % Skor Skor	100 80 100 100 3,25 3,25	

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						1.1.1.8.7. Rata-rata Indeks Penilaian Dosen oleh mahasiswa perprodi persmt. 1.1.1.8.8. Persentase Prodi yang melakukan Input PDDIKTI persmt.	Skor %	3.00 100
					1.1.1.9. Menyusun Laporan Pendidikan (LPS dan LPAP) termasuk Evaluasi Pembelajaran Dosen ke mahasiswa dan Mahasiswa ke Dosen.	1.1.1.9.1. Frekuensi LPS per prodi pertahun. 1.1.1.9.2. Frekuensi LPAP perprodi per tahun.	Frekuensi	2 1
					1.1.1.10. Menyelenggarakan Wisuda.	1.1.1.10.1. Frekuensi wisuda pertahun beserta pelapornanya.	Frekuensi	2

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
					1.1.1.11. Mengikuti Uji Kompetensi.	1.1.1.11.1. Frekuensi pembekalan uji kompetensi perprodi pertahun. 1.1.1.11.2. Persentase peserta yang mengikuti uji kompetensi.	Frekuensi %	2 100
					Inovasi Kegiatan baru yang belum pernah ada : 1.1.1.12. Menerapkan metode pembelajaran terbarukan yang interaktif dan atraktif (al. Vilep/ e-Learning, IPE, Modul, <i>blended learning</i> , dll).	1.1.1.12.1. Jumlah metode terbarukan yang diterapkan. 1.1.1.12.2. Persentase MK yang menerapkan Metode Pembelajaran terbarukan per-	Jumlah %	3 20

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						prodi. 1.1.1.12.3. Persentase tatap muka dengan menerapkan Vilep per MK perprodi (maksimal 50%).	%	20
					1.1.1.13. Menerapkan digitalisasi sistem pembelajaran (e-present, CBT, e-reporting).	1.1.1.13.1. Jumlah sistem pembelajaran yang dilakukan secara digital/online (perencanaan, pelaksanaan evaluasi, pelaporan, feedback).	Jumlah sistem	2

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						1.1.1.13.2. Pemenuhan jumlah sarana prasarana pengembangan CBT. 1.1.1.13.3. Pemenuhan jumlah sarana prasarana language center.	%	35
					1.1.1.14. Mengembangkan kegiatan Student exchange.	1.1.1.14.1. Rintisan kegiatan Student exchange.	Jumlah	1
					1.1.1.15. Mengembangkan OSCE Center.	1.1.1.15.1. Persentase pemenuhan Sarana Prasarana OSCE Center. 1.1.1.15.2. Kegiatan berbasis	% Frekuensi	20 1

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						OSCE Center.		
					1.1.1.16. Workshop Pengembangan kurikulum unggulan dalam kurikulum prodi (a.l. "Inovasi Teknologi Terapan, Kesehatan komunitas, kewirausahaan, dll").	1.1.1.16.1. Persentase workshop kurikulum unggulan dari Prodi.	%	100
					1.1.1.17. Workshop pengembangan kurikulum untuk Prodi berbasis rujukan kompetensi internasional.	1.1.1.17.1. Persentase workshop kurikulum dari Prodi yang terkait dengan rujukan kompetensi internasional.	%	50
					1.1.1.18. Mengembangkan kompetensi calon lulusan melalui pelatihan fungsional sebelum mahasiswa lulus.	1.1.1.18.1. Jumlah pelatihan fungsional per prodi pertahun.	Jumlah	1

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
					1.1.1.19. Melakukan Monev soal evaluasi PBM sesuai soal Ukom.	1.1.1.19.1. Persentase MK yang masuk dalam <i>blueprint</i> Ukomnas yang diuji menggunakan soal berbasis <i>vignette</i> .	%	100
					1.1.1.20. Menyelenggarakan <i>Try Out</i> Ukom secara internal semua Prodi.	1.1.1.20.1. Jumlah <i>try out</i> ukom perprodi pertahun.	Jumlah	2

Keterangan : Indikator Kinerja dalam **Blok shadow**, merupakan Indikator Kinerja Utama yang ditetapkan oleh Badan PPSDM dan Kementerian Keuangan

2. Tugas – 2 . Mengembangkan Tri Darma Perguruan Tinggi yang Bermutu (1 S, 15 IKU, 10 P, 26 KMP, 28 KIB, 72 IKgt)

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
2.1	Diperolehnya Layanan Prima Pendidikan sesuai SN-DIKTI.	1) Rasio mahasiswa baru diterima : pen-daftar. 2) Rasio dosen : maha-siswa. 3) Persentase Jumlah Dosen berkualifikasi S3. 4) Persentase pembelajaran berbasis e-learning (Vilep). 5) Jumlah penelitian Dosen. 6) Skor Publikasi ilmiah di jurnal terakrediasi Nasional dan Inter-	1:5 1 : 20 (skor 4) 13% 20% 85 2,50	2.1.1. Peningkatan pengelolaan Sipen-maru (2).	Meneruskan / me-nunggembangkan yang sudah ada : 2.1.1.1. Menyeleng-garakan Sipenmaru dengan beberapa skema jalur.	2.1.1.1. Jum-lah Skema Si-penmaru yang diterapkan / di-kembangkan.	Jumlah	3

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
		nasional (maksimal skor 5). 7) Skor Karya yang diusulkan mendapatkan HKI. 8) Jumlah PkM Dosen, Tenaga kependidikan dan mahasiswa. 9) Persentase PkM berbasis hasil penelitian. 10) Jumlah Pembinaan wilayah yang berkelanjutan (wilayah binaan) (atau Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis wilayah dalam 1 tahun).	118 110 80% 9					

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
					Inovasi Kegiatan baru yang belum pernah ada : 2.1.1.2. Membuat media promosi dengan 2 bahasa.	2.1.1.2.1. Pengembangan media promosi dalam 2 bahasa berbasis IT. 2.1.1.2.2. Pengembangan company profil dalam 2 bahasa.	Jumlah	7
					2.1.1.3. Menyiapkan kendaraan khusus promosi (mobile branding).	2.1.1.3.1. Kendaraan khusus yang diperuntukkan bagi kegiatan promosi.	Jumlah	1
					2.1.1.4. Mengembangkan promosi	2.1.1.4.1. Jumlah kegiatan	Frekuensi	20

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
					prodi dan institusi ke-sasaran stra-tegis.	promosi per-tahun.		
						2.1.1.4.2. Ben-tuk kegiatan promosi per-tahun.	Jenis	6
					2.1.1.5. Membuat “Science and Tec-hno Park” untuk mempromosikan hasil karya civitas Polkesyo.	2.1.1.5.1. Keter-sediaan ruang yang digunakan sebagai Scie-nce and Tech-no Park hasil karya civitas.	Jumlah	1
				2.1.2. Pengem-bangan Sarana dan prasarana Pendidikan (3).	Meneruskan / me-nengembangkan yang sudah ada : 2.1.2.1. Melengkapi ABBM Laboratorium, Bahan Pustaka/ Lite-rasi, Jaringan inter-net sesuai standar.	2.1.2.1.1. Per-sentase Peme-nuhan keleng-kapan ABBM la-boratorium di tiap Prodi se-suai Standar	%	75

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						ABBM. 2.1.2.1.2. Rintisan Laboratorium terakreditasi. 2.1.2.1.3. Persentase pemenuhan kelengkapan Bahan Pustaka / Literasi di tiap Prodi. 2.1.2.1.4. Persentase Pemenuhan kelengkapan jangkauan jaringan internet di wilayah kampus.	%	40 75 80

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
					Inovasi kegiatan baru yang belum pernah ada : 2.1.2.2. Mengembangkan Sistem Pengelolaan layanan akademik secara online.	2.1.2.2.1. Proses pengadaan sistem penyelesaian surat-surat permohonan terkait layanan akademik.	%	75
					2.1.2.3. Meningkatkan Peran perpustakaan yang mendukung pengembangan pendidikan.	2.1.2.3.1. Proses Akreditasi Perpustakaan. 2.1.2.3.2. Proses pengadaan sistem perpustakaan terintegrasi SIAKAD.	%	70
				2.1.3. Pengembangan Prodi Baru (4).	Inovasi kegiatan baru yang belum pernah ada : 2.1.3.1. Mengembangkan Prodi Baru sesuai kebutuhan	2.1.3.1.1. Frekuensi WS pengembangan	Frekuensi	1

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
					nakes prioritas (a.l. Rekam Medis dan Informasi Kesehatan, promosi kesehatan, Keselamatan dan kesehatan kerja, Terapi Wicara, pengawas epidemiologi, Teknik kardiovaskuler, Magister Kesehatan Lingkungan, Profesi Kesehatan Lingk).	prodi baru per-tahun. 2.1.3.1.2. Frekuensi kaji banding pengembangan prodi baru per-tahun. 2.1.3.1.3. Jumlah prodi baru dikembangkan.	Frekuensi	1
				2.1.4. Pengembangan kapasitas Dosen dan tenaga kependidikan (5).	Meneruskan / mengembangkan yang sudah ada : 2.1.4.1. Mengusulkan pengangkatan dosen baru ASN dan Non ASN sesuai kebutuhan.	2.1.4.1.1. Rata-rata Rasio dosen : mahasiswa perprodi.	Rasio	1 : 23
					2.1.4.2. Mengusulkan studi lanjut ke S3 untuk tenaga dosen.	2.1.4.2.1. Persentase jumlah dosen berkualifikasi S3.	%	11

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
					2.1.4.3. Meningkatkan kapasitas tenaga dosen melalui pertemuan ilmiah a.l seminar / pelatihan / workshop, dll.	2.1.4.3.1. Persentase dosen dan tenaga kependidikan yang mengikuti pertemuan ilmiah.	%	100
					2.1.4.4. Berpartisipasi dalam kompetisi Dosen Berprestasi.	2.1.4.4.1. Frekuensi keikutsertaan dalam setahun.	Frekuensi	1
					2.1.4.5. Berpartisipasi dalam kompetisi Tenaga Kependidikan Berprestasi.	2.1.4.5.1. Frekuensi keikutsertaan dalam setahun.	Frekuensi	1
					2.1.4.6. Meningkatkan kapasitas tenaga kependidikan (instruktur / CI, PLP / laboran, pustakawan, pranata komputer, pranata / administrasi kepegawaian, keuangan.	2.1.4.6.1. Persentase tenaga kependidikan yang mengikuti pertemuan ilmiah.	%	100

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
					Inovasi Kegiatan baru yang belum pernah ada : 2.1.4.7. Mengusulkan studi lanjut ke jenjang lebih tinggi untuk tenaga kependidikan.	2.1.4.7.1. Persentase tenaga kependidikan yang studi lanjut.	%	2
				2.1.5. Peningkatan Pengelolaan Penelitian sesuai SN-DIKTI (6).	Meneruskan / mengembangkan yang sudah ada : 2.1.5.1. Mengembangkan Standar Penelitian sesuai SN-DIKTI.	2.1.5.1.1. Jumlah Standar Penelitian yang dikembangkan.	Jumlah	9
					2.1.5.2. Mengalokasikan anggaran penelitian untuk dosen.	2.1.5.2.1. Jumlah rata-rata dana penelitian per dosen pertahun.	Rp (juta)	20
					2.1.5.3. Mengalokasikan anggaran penelitian untuk Tena-	2.1.5.3.1. Jumlah rata-rata dana penelitian untuk	Rp (juta)	5

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
					ga Kependidikan (Tendik).	tenaga Kependidikan (Tendik) pertahun.		
					2.1.5.4. Mengelola penelitian dosen.	2.1.5.4.1. Jumlah penelitian per-tahun.	Jumlah	85
					2.1.5.5. Mengelola penelitian tenaga kependidikan.	2.1.5.5.1. Jumlah penelitian per-tahun.	Jumlah	5
					2.1.5.6. Meningkatkan peran Komisi Etik Peneltiaian Kesehatan (KEPK) dengan mengikutsertakan anggota dalam peningkatan kapasitas.	2.1.5.6.1. Persentase anggota KEPK yang mengikuti peningkatan kapasitas. 2.1.4.5.2. Perolehan akreditasi KEPK.	%	100
					Inovasi Kegiatan baru yang belum pernah ada : 2.1.5.7. Mengembangkan hasil penelitian dosen, te-	2.1.5.7.1. Persentase MK yang BK-nya	%	75

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
					naga kependidikan, dan mahasiswa sebagai bahan pengajaran MK.	bersumber dari hasil penelitian dosen perprodi.		
					2.1.5.8. Pertemuan penyusunan naskah publikasi ilmiah.	2.1.5.8.1. Jumlah pertemuan penyusunan naskah publikasi ilmiah perjurnal pertahun.	Jumlah	1
					2.1.5.9. Mengelola akreditasi jurnal dari 9 jurnal yang ada.	2.1.5.9.1. Jumlah jurnal terakreditasi Nasional.	Jumlah	5
					2.1.5.10. <i>Scientific meeting</i> / Bursa Hasil Riset (BHS) hasil-hasil penelitian dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.	2.1.5.10.1. Jumlah BHS yang diselenggarakan	Jumlah	2
					2.1.5.11. Pertemuan konsolidasi potensi HKI.	2.1.5.11.1. Pertemuan konsolidasi potensi	Jumlah	2

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						HKI.		
					2.1.5.12. Mengembangkan Sistem Pengelolaan Pengusulan Kaji Etik secara online.	2.1.5.12.1. Persentase penyelesaian / penerbitan Kaji Etik yang sesuai target waktu (7-14 hari) sejak pengusulan.	%	75
					2.1.5.13. Penggunaan software anti plagiarism untuk peningkatan kualitas penelitian mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan.	2.1.5.13.1. Pengadaan software plagiarism penelitian.	Jumlah	1
				2.1.6. Pengembangan Inovasi Teknologi Terapan Kesehatan (7)	Inovasi Kegiatan baru yang belum pernah ada : 2.1.6.1. Mengembangkan pengelolaan sistem informasi	2.1.6.1. Penyediaan sistem informasi.	%	40

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
				PUI.				
						2.1.6.1.2. Pe-nyediaan sara-na dan prasa-rana PUI.	%	40
			2.1.7. Peningkat-an Pengelolaan Pe-nabdian kepada Masyarakat (PkM) sesuai SN-DIKTI (8)	Meneruskan / me-nengembangkan yang sudah ada : 2.1.7.1. Mengem-bangkan Standar PkM sesuai SN-DIKTI.	2.1.7.1.1. Pe-ningkatan Jum-lah Standar PkM.	Jumlah		2
				2.1.7.2. Mengalokasikan anggaran PkM untuk dosen	2.1.7.2.1. Jumlah rata-rata dana PkM untuk dosen pertahun	Rp (juta)		5
				2.1.7.3. Mengelola PkM untuk Dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa	2.1.7.3.1. Jumlah PkM dosen pertahun 2.1.7.3.2. jumlah	Jumlah	100	1

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						Jumlah kegiatan PkM yang melibatkan mahasiswa pertahun 2.1.7.3.3. % PkM berbasis hasil penelitian pertahun	%	85
					2.1.7.4. Mengembangkan wilayah binaan sebagai Laboratorium Lapangan Pendidikan Vokasi dan Profesi untuk Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa	2.1.7.4.1. Jumlah wilayah binaan untuk kegiatan TDPT dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa	jumlah	6

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
				2.1.8. Peningkatan Publikasi ilmiah berbasis hasil Penelitian dan Pengabmas (9)	Inovasi Kegiatan baru yang belum pernah ada : 2.1.8.1. Menfasilitasi penyusunan naskah publikasi ilmiah untuk dipublikasikan di jurnal terakredtasi	2.1.8.1.1. Jumlah pertemuan penyusunan naskah publikasi ilmiah perjurnal pertahun	Jumlah	3
					2.1.8.2. Mengelola akreditasi jurnal untuk 9 jurnal yang ada	2.1.8.2.1. W Workshop pengelolaan jurnal terakreditasi pertahun 2.1.8.2.2. K Kaji banding pengelolaan jurnal terakresitasi pertahun	Frekuensi Frekuensi	1 1

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
					2.1.8.2.3. F Frekuensi terbit 9 Jurnal Ilmiah Hasil Penelitian pertahun, untuk masing-masing Jurnal	Frekuensi	2	
					2.1.8.2.4. J Jumlah jurnal terakreditasi	Jumlah	3	
				2.1.8.3. Mengelola Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	2.1.8.3.1. F Frekuensi Workshop pengelolaan Jurnal PkM	Frekuensi	1	
					2.1.8.3.2. F Frekuensi Kaji banding Pengelolaan Jurnal PkM	Frekuensi	1	
					2.1.8.3.3.	Frekuensi	1	

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						Frekuensi terbit Jurnal PkM pertahun		
					2.1.8.4. Menyelenggarakan Annual Scientific Meeting (ASM) hasil-hasil Pengabmas dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa	2.1.8.4.1. Frekuensi ASM hasil Pengabmas yang diselenggarakan pertahun	Jumlah	1
				2.1.9. Peningkatan peran dan Kapasitas mahasiswa (10)	Meneruskan / mengembangkan yang sudah ada : 2.1.9.1. Mengembangkan soft skill mahasiswa	2.1.9.1.1. Jumlah kegiatan pengembangan soft skill mahasiswa	Jumlah	2
					2.1.9.2. Mengikuti kompetisi eksternal	2.1.9.2.1. F Frekuensi kompetisi	Frekuensi	4

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
					pengembangan kemampuan/ profesionalisme (Riset/kreativitas, Bhs Ingris, OR, dan Seni, dll)	eksternal yang diikuti pertahun		
					2.1.9.3. Menyelenggarakan Pertemuan ilmiah (Seminar / Conference / Workshop / Pendampingan) yang dikelola oleh mahasiswa perjurusan atau direktorat, yaitu 2 seminar per jurusan atau direktorat pertahun.	2.1.9.3.1. Frekuensi seminar / pertemuan / conference ilmiah perjurusan atau direktorat pertahun.	Jumlah	2
					2.1.9.4. Menyelenggarakan Tes TOEFL Like bagi mahasiswa baru dan yang akan lulus	2.1.9.4.1. F Frekuensi Tes TOEFL Like bagi mahasiswa baru dan yang akan lulus untuk semua prodi pertahun	Jumlah	2

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						2.1.9.4.2. P Persentase mahasiswa baru dan yang akan lulus, yang mengikuti tes TOEFL Like	%	100
					Inovasi Kegiatan baru yang belum pernah ada : 2.1.9.5. Melengkapi peralatan untuk masing-masing UKM sesuai standar.	2.1.9.5.1. Persentase pemenuhan peralatan sesuai kebutuhan pertahun.	%	70
					2.1.9.6. Kaji banding / conference / scientific meeting Ormawa ke Institusi dalam negeri dan luar negeri.	2.1.9.6.1. Frekuensi Kaji banding / conference / scientific meeting Ormawa ke Institusi dalam ne-	Frekuensi	1

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						geri pertahun. 2.1.9.6.2. Frekuensi Kaji banding / conference / scientific meeting Ormawa ke Institusi luar negri pertahun.	Frekuensi	1
2.2	Terlaksananya Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Eksternal (SPME)	14) Persentase jumlah Prodi dengan kualifikasi akreditasi "A" 15) Kualifikasi akreditasi institusi	43% B	2.2.1. Peningkatan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Eksternal (SPME) (11)	Meneruskan / mengembangkan yang sudah ada : 2.2.1.1. Mengikuti-sertakan Dosen dalam pelatihan Asesor akreditasi.	2.2.1.1. Jumlah Asesor Akreditasi.	Jumlah	7
					2.2.1.2. Mengelola Audit Mutu Internal (AMI).	2.2.1.2.1. Frekuensi AMI per-prodi pertahun.	Frekuensi	2
					2.2.1.3. Melakukan kaji banding ke lembaga akreditasi.	2.2.1.3.1. Frekuensi kaji banding pertahun.	Frekuensi	1

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
					Inovasi kegiatan baru yang belum pernah ada : 2.2.1.4. Melakukan peninjauan dokumen mutu pengelolaan Prodi sesuai kriteria akreditasi Prodi.	2.2.1.4.1. Jumlah dokumen mutu yang dikembangkan sesuai jumlah yang tercantum kriteria borang akreditasi Prodi pertahun.	Jumlah	9
					2.2.1.5. Melakukan peninjauan dokumen mutu pengelolaan Institusi sesuai kriteria akreditasi Institusi.	2.2.1.5.1. Jumlah dokumen mutu yang dikembangkan sesuai jumlah yang tercantum kriteria borang akreditasi Institusi pertahun.	Jumlah	9
					2.2.1.6. Melakukan pelatihan Auditor Mutu Internal.	2.2.1.6.1. Jumlah Auditor Mutu Internal yang telah dilatih.	Jumlah	14

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan / sasaran	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
					2.2.1.7. Melakukan Reakreditasi Prodi.	2.2.1.7.1. Jumlah usulan re-akreditasi Prodi.	Jumlah	8
					2.2.1.8. Melakukan Reakreditasi Institusi.	2.2.1.8.1. Jumlah usulan re-akreditasi Institusi.	Jumlah	0
					2.2.1.9. Melakukan Pendampingan AIPT untuk Institusi lain.	2.2.1.9.1. Jumlah Institusi yang didampingi.	Jumlah	1

Keterangan : Indikator Kinerja dalam **Blok shadow**, merupakan Indikator Kinerja Utama yang ditetapkan oleh Badan PPSDM dan Kementerian Keuangan

3. Tugas ke-3. Mengembangkan Tata Kelola yang Baik dan Benar (1 S, 6 IKU, 7 P, 9 KMP, 11 KIB, 44 IKgt)

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan sasaran /	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
3.1	Dihasilkannya pengelolaan sumber daya yang efektif, efisien dan akuntabel.	1) Persentase pendapatan PNBP terhadap biaya operasional. 2) Pendapatan PNBP tahun berjalan (milyar). 3) Realisasi Pendapatan dari Optimalisasi Aset (milyar). 4) Persentase Penyelesaian Modernisasi Pengelolaan BLU. 5) Hasil review Kinerja (LAKIP). 6) Hasil Opini terhadap Review Kinerja keuangan.	35% 22.50 1.5 100% AA WTP	3.1.1. Peningkatan tata kelola Sumber Daya (manusia, program, sarana prasarana) (12)	Meneruskan / mengembangkan yang sudah ada : 3.1.1.1. Optimalkan aset sumber daya (manusia, program, sarana prasarana) untuk menunjang pendapatan BLU. 3.1.1.2. Modernisasi sistem pengelolaan BLU. 3.1.1.3. Pertemuan konsolidasi modernisasi sistem pengelolaan BLU pertahun. 3.1.1.4. Pening-	3.1.1.1. Volume dosen dan tenaga kependidikan sebagai nara sumber di acara eksternal yang menghasilkan pendapatan BLU. 3.1.1.2. Modernisasi sistem pengelolaan BLU. 3.1.1.3. Pertemuan konsolidasi modernisasi sistem pengelolaan BLU pertahun. 3.1.1.4. Pening-	Orang kali % sistem Frekuensi	35 85 4

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan sasaran /	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
					katan Kapasitas Dosen, tenaga kependidikan, dan Mahasiswa melalui Outbond pertahun. 3.1.1.1.5. Jenis usaha BLU pertahun.	Jenis usaha BLU	Frekuensi	1
					3.1.1.2. Menyusun dan melakukan audit kinerja melalui review LAKIP.	3.1.1.2.1. Workshop SAKIP pertahun. 3.1.1.2.2. Workshop penyusunan LAKIP pertahun. 3.1.1.2.3. Frekuensi review internal Penerapan SAKIP oleh Tim SPI pertahun. 3.1.1.2.4. Freku-	Frekuensi	1
							Frekuensi	1
							Frekuensi	2
							Frekuensi	1

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan sasaran /	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						ensi review eks-ternal Penerapan SAKIP oleh Tim Itjen pertahun.		
				3.1.1.3. Menyusun dan melakukan audit keuangan melalui Kantor Akuntan publik (KAP).	3.1.1.3.1. Frekuensi Revisi RK-AKL, maksimal pertahun. 3.1.1.3.2. Frekuensi pelaporan keuangan tepat waktu pertahun. 3.1.1.3.3. Frekuensi audit internal keuangan oleh Tim SPI pertahun. 3.1.1.3.4. Frekuensi audit eks-ternal keuangan oleh Tim KAP pertahun.	Frekuensi Frekuensi Frekuensi Frekuensi	≤ 2 12 2 1	

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan sasaran /	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
					<p>Inovasi Kegiatan yang baru yang belum pernah ada :</p> <p>3.1.1.4. Meningkatkan peran Satuan Pengawas Internal (SPI), dengan mengikuti-sertakan Dosen dan Non dosen di pelatihan SPI.</p>	<p>3.1.1.4.1. Jumlah volume pelatihan SPI untuk Dosen dan Non Dosen pertahun.</p> <p>3.1.1.4.2. Frekuensi audit internal oleh SPI pertahun.</p> <p>3.1.1.4.3. Frekuensi dan laporan Monev capaian IKU pertahun.</p> <p>3.1.1.4.4. Frekuensi Laporan capaian IKU pertahun.</p>	<p>Volume</p> <p>Frekuensi</p> <p>Frekuensi</p> <p>Frekuensi</p>	<p>7</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan sasaran /	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						3.1.1.4.5. Frekuensi Monev capaian Renstra pertahun. 3.1.1.4.6. Frekuensi Laporan Capaian Renstra pertahun.	Frekuensi Frekuensi	2 2
					3.1.1.5. Melakukan kaji banding tata kelola institusi.	3.1.1.5.1. Frekuensi kaji banding ke institusi Satker Pusat dan Pemda pertahun.	Frekuensi	2
					3.1.1.6. Menata identifikasi institusi dengan petunjuk TriLingual	3.1.1.6.1. Persentase instrumen dengan nama/petunjuk ruangan yang Trilingual.	%	100
					3.1.1.7. Memenuhi kebutuhan SDM.	3.1.1.7.1. Jumlah kebutuhan Tenaga Pendidik.	Jumlah	2

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan sasaran /	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						3.1.1.7.2. Jumlah kebutuhan tenaga kependidikan.	Jumlah	12
					1.1.1.8. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana (Gedung, kendaraan).	3.1.1.8.1 Jumlah kebutuhan sarana dan prasarana - Gedung - Kendaraan	Jumlah	2
				3.1.2. Gerakan Tertib Arsip secara berkelanjutan (13).	Inovasi Kegiatan yang baru yang belum pernah ada : 3.1.2.1. Mengelola Tata Arsip yang Tertib sesuai kebutuhan secara berkelanjutan.	3.1.2.1.1. Sosialisasi Gerakan Tertib Arsip pertahun 3.1.2.1.2. Workshop pemenuhan instrumen Gerakan Tertib Arsip pertahun.	Frekuensi	1
							Frekuensi	1

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan sasaran /	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						3.1.2.1.3. Monev Gerakan Tertib Arsip pertahun. 3.1.2.1.4. Persentase identifikasi proses administrasi memenuhi tertib arsip.	Frekuensi %	4 100
			3.1.3. Gerakan Kampus BERHIAS berkelanjutan (14).		Inovasi Kegiatan yang baru yang belum pernah ada : 3.1.3.1. Mengelola Kampus BERHIAS berkelanjutan.	3.1.3.1.1. Sosialisasi Kampus BERHIAS 3.1.3.1.2. Workshop pengelolaan Kampus BERHIAS pertahun. 3.1.3.1.3. Monev Kampus BERHIAS pertahun.	Frekuensi	1 1 4

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan sasaran /	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						3.1.3.1.4. Persentase wilayah kampus yang menerapkan minimal 75% instrumen Kampus BER-HIAS. 3.1.3.1.5. Jumlah Implementasi Kampus Berhias pada jurusan dan Direktorat.	%	100
							Jumlah	7
				3.1.4. P4GN (Program Pencegahan Pemberantasan dan Peredaran Gelap Narkoba dan Psikotropika) (15)	Meneruskan / mengembangkan yang sudah ada: 3.1.4.1. Sosialisasi kampus bebas narkoba.	3.1.3.4.1. Kegiatan sosialisasi kampus bebas narkoba.	Frekuensi	1

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan sasaran /	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
				3.1.5. Peningkatan ke-sejahteraan civitas (16)	Meneruskan / mengembangkan yang sudah ada : 3.1.5.1. Memberikan pelayanan kesehatan kepada dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.	3.1.5.1.1. Persen-tase civitas yang menerima pela-yanan kesehatan pertahun.	%	40
					3.1.5.2. Membe-rikkan remunerasi untuk Dosen dan tendik sesuai pe-raturan yang ber-laku.	3.1.5.2.1. Persen-tase Pendapatan BLU untuk remu-nerasi.	%	50
					3.1.5.3. Membe-rikkan pelayanan asrama bagi ma-hasiswa yang tinggal di asrama sesusi peraturan yang berlaku.	3.1.5.3.1. Persen-tase mahasiswa yang tinggal di asrama.	%	15
					3.1.5.4. Mengem-bangkan Usaha dalam bentuk Ko-	3.1.5.4.1. Persen-tase jumlah ke-anggotaan Kope-	%	65

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan sasaran /	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
					perasi untuk Pegawai.	rasi dari Civitas.		
					3.1.5.5. Menyelenggarakan kegiatan yang bermuansa agamis a.l. peringatan Hari Besar Agama, Pengajian, RDKP, dll.	3.1.5.5.1. Jumlah kegiatan pertahun.	Jumlah	5
					Inovasi Kegiatan baru yang belum pernah ada : 3.1.5.6. Meningkatkan layanan kepegawaian secara online bagi dosen dan tenaga kependidikan a.l. monev pengurusan KP, Dupak, Piagam, KGB, Surat Tugas, Surat keterangan, dll.	3.1.5.6.1. Persentase layanan yang tepat waktu sesuai sistem yang ada pertahun.	%	60

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan sasaran /	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
					3.1.5.7. Mengembangkan wirusaha untuk mahasiswa dalam bentuk “mini etalase kejujuran”.	3.1.5.7.1. jumlah “mini etalase kejujuran” untuk mahasiswa.	jumlah	9
				3.1.6. Pengembangan layanan klinik (17).	Inovasi Kegiatan baru yang belum pernah ada : 3.1.6.1. Mengembangkan layanan klinik.	3.1.6.1.1. Revitalisasi klinik.	jumlah	3
						3.1.6.1.2. Jenis layanan klinik.	jenis	5
						3.1.6.1.3. Bentuk layanan klinik.	jumlah	3

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan sasaran /	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
				3.1.7. Pengembangan entrepreneur Polkesyo (18).	Inovasi Kegiatan baru yang belum pernah ada : 3.1.7.1. Mengembangkan jenis kegiatan entrepreneur.	3.1.7.1.1. Jenis kegiatan entrepreneur.	jenis	5

Keterangan : Indikator Kinerja dalam **Blok shadow**, merupakan Indikator Kinerja Utama yang ditetapkan oleh Badan PPSDM dan Kementerian Keuangan

4. Tugas 4. Mengembangkan kemitraan untuk pendayagunaan lulusan, pengembangan organisasi, dan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi (1 S, 3 IKU, 4 P, 6 KMP, 11 KIB, 24 IKgt)

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan sasaran /	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
4.1	Diperolehnya mutu manfaat kepada masyarakat yang berdampak pada peningkatan serapan lulusan.	1) Indeks Kepuasan stake holders (indeks 4. Puas; 3. Cukup Puas; 2. Kurang Puas; 1. Tidak Puas). 2) Persen serapan lulusan kurang dari 6 bulan. 3) Persentase mahasiswa dari masyarakat berpenghasilan rendah yang mendapat bantuan dana pendidikan.	3,10 63% 4.50%	4.1.1. Peningkatan mutu layanan kepada masyarakat dan serapan lulusan (19).	Meneruskan / mengembangkan yang sudah ada : 4.1.1.1. Menyelenggarakan Job Fair pertahun.	4.1.1.1.1. Frekuensi Job Fair pertahun.	Frekuensi	1
					4.1.1.2. Menjalin kerjasama beasiswa dengan institusi potensial.	4.1.1.2.1. Jumlah institusi potensial untuk kerjasama beasiswa pertahun	Jumlah	3
					4.1.1.3. Memberikan	4.1.1.3.1. Jenis	Jenis	2

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan sasaran /	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
					beasiswa melalui DIPA Poltekkes.	beasiswa tercover dalam DIPA pertahun.		
					4.1.1.4. Melakukan audiensi antara mahasiswa dengan pengelola di tiap jenjang manajerial, yaitu 6 Jurusan, 1 Direktorat.	4.1.1.4.1. Frekuensi audiensi total di jurusan dan direktorat pertahun. 4.1.1.4.2. Persentase masukan mahasiswa yang ditindak lanjuti sesuai ketentuan yang berlaku. 4.1.1.4.3. Persentase masukan Dosen yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku. 4.1.1.4.4. Persentase masukan	Frekuensi % % %	8 75 75 75

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan sasaran /	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						Tendik yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku.		
					Inovasi Kegiatan baru yang belum pernah ada : 4.1.1.5. Mengelola alumni melalui <i>tracer studi</i> secara online.	4.1.1.5.1. Frekuensi <i>tracer studi</i> perprodi pertahun.	Frekuensi	1
					4.1.1.6. Menyelenggarakan Survei Kepuasan mahasiswa dan pengguna (<i>user</i>) secara online.	4.1.1.6.1. Frekuensi survei kepuasan mahasiswa perprodi pertahun.	Frekuensi	2
					4.1.1.7. Menjalin jaring kerjasama dengan instansi dalam dan luar negeri, khususnya Perguruan Tinggi, dunia usaha dan pihak lain.	4.1.1.7.1. Jumlah kerjasama dengan institusi dalam negeri. 4.1.1.7.2. Persentase MoU dan MoA dengan institusi dalam negeri.	Jumlah %	155 95

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan sasaran /	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
					<p>geri yang diimplementasikan.</p> <p>4.1.1.7.3. Jumlah kerjasama dengan institusi luar negeri.</p> <p>4.1.1.7.4. Persentase MoU dan MoA dengan institusi luar negeri yang diimplementasikan.</p> <p>4.1.1.7.3. Jumlah kerjasama dengan institusi untuk pendayagunaan lulusan.</p> <p>4.1.1.7.5. Frekuensi conference / seminar / pelatihan di institusi luar negeri yang</p>	<p>Jumlah</p> <p>%</p> <p>Jumlah</p> <p>Frekuensi</p>	<p>9</p> <p>85</p> <p>2</p> <p>4</p>	

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan sasaran /	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						diikuti oleh Dosen / TenDik / Mahasiswa pertahun. 4.1.1.7.6. Penye-lenggaraaan eva-luasi kerjasama dan kepuasan mitra kerjasama	Kali/ tahun	1
					4.1.1.8. Meningkat-kan mutu atau ka-pasitas alumni melalui Seminar / Pela-tihan / Pendamping-an / Workshop / dll.	4.1.1.8.1. Jumlah kegiatan pening-katan kapasitas alumni.	Jumlah	6
					4.1.1.9 Mengelola SKKM Berbasis On-line.	4.1.1.9.1. Penga-daan aplikasi SKKM Online.	%	50

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan sasaran /	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
				4.1.2. Pengembangan Pusat Pelatihan Polkesyo (20).	Inovasi Kegiatan baru yang belum pernah ada : 4.1.2.1. Menyelenggarakan kegiatan pelatihan.	4.1.2.1.1. Jumlah SDM Pelatihan (TOC/TOT/MOT).	jumlah	2
						4.1.2.1.2. Persentase sarana pusat pelatihan.	%	50
						4.1.2.1.3. Jumlah pelatihan yang dilaksanakan.	jumlah	3
				4.1.3. Gerakan Peduli Lingkungan berkelanjutan (21).	Meneruskan / mengembangkan yang sudah ada : 4.1.3.1. Mengelola sampah melalui Bank Sampah dan atau donasi sampah.	4.1.3.1.1. Persentase civitas yang mengikuti bank sampah dan atau donasi sampah di kampus. 4.1.3.1.2. Jumlah sampah di kam-	%	15
							Jumlah (ton)	1.5

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan sasaran /	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						pus yang dikelola.		
					4.1.3.2. Membina lingkungan berbasis masyarakat.	4.1.3.2.1. Jumlah wilayah yang dikembangkan sistem pengelolaan lingkungannya.	Jumlah	6
					Inovasi Kegiatan yang baru yang belum pernah ada : 4.1.3.3. Mengelola Gerakan Sodakoh menuju keluarga sehat mandiri (SORGAHATI) yang berkelanjutan.	4.1.3.3.1. Kegiatan Sosialisasi Gerakan SORGAHATI. 4.1.2.3.2. Monev Gerakan SORGAHATI pertahun. 4.1.3.3.3. Jumlah penerima manfaat SORGAHATI.	Frekuensi kali jumlah	7 2 2
					4.1.3.4. Mengelola Siaga Bencana.	4.1.3.4.1. Persentase kecukupan	%	75

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan sasaran /	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
						sarana prasarana siaga bencana. 4.1.3.4.2. Frekuensi latihan kesiapan siaga bencana pertahun.	Frekuensi	1
						4.1.3.4.3. Frekuensi kegiatan siaga bencana di tingkat lokal / regional / nasional.	Frekuensi	1
				1.1.3. Pengembangan Student Center (22)	Inovasi Kegiatan yang baru yang belum pernah ada : 4.1.3.1. Penguatan Kelembagaan Ormawa.	4.1.3.1.1. Jumlah UKM.	Jumlah	17
					4.1.3.2. Prestasi mahasiswa di bidang non akademik.	4.1.3.2.1 Jumlah prestasi di bidang non akademik.	Jumlah	10

Kinerja (Misi, Tujuan / Sasaran, Indikator Kinerja, Target dan Waktu Capaian Indikator Kinerja)				Strategi Kerja (Program, Kegiatan, Indikator kegiatan, Satuan Indikator, Target Waktu dan Target Capaian Indikator Kegiatan)				Target Indikator Kegiatan 2020
No	Tujuan sasaran /	Indikator Kinerja	Target Indikator Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	
					4.1.3.3. Prestasi mahasiswa di bidang Riset/ Inovasi/ Kreativitas.	4.1.3.3.1 Jumlah prestasi di bidang Riset/ Inovasi/ Kreativitas.	Jumlah	6

Keterangan : Indikator Kinerja dalam **Blok shadow**, merupakan Indikator Kinerja Utama yang ditetapkan oleh Badan PPSDM dan Kementerian Keuangan

BAB V MONITORING DAN EVALUASI

A. Definisi Monitoring dan Evaluasi Renstra

1. Monitoring

Monitoring adalah aktivitas yang ditujukan untuk memberikan informasi tentang sebab dan akibat dari suatu kebijakan yang sedang dilaksanakan, dalam hal ini adalah kebijakan dan pelaksanaan rencana strategis Poltekkes Kemenkes Yogyakarta tahun 2019-2023.

Monitoring dilakukan disepanjang waktu renstra ini diimplementasikan sehingga kesalahan, kelemahan ataupun hambatan dapat diketahui sejak dini dan dapat segera dilakukan tindakan perbaikan, sehingga mengurangi risiko yang lebih besar.

2. Evaluasi

Evaluasi adalah kegiatan untuk menilai tingkat kinerja suatu kebijakan, dalam hal ini adalah kebijakan yang tertuang dalam rencana strategis Poltekkes Kemenkes Yogyakarta tahun 2019-2023.

Evaluasi baru dapat dilakukan bila suatu kebijakan sudah berjalan atau diimplementasikan cukup waktu. Rencana strategis Poltekkes Kemenkes Yogyakarta akan dievaluasi setiap akhir triwulan, yaitu pada akhir bulan Maret, Juni, September dan Desember.

B. Merencanakan Monitoring dan Evaluasi

Perencanaan monitoring dan evaluasi terhadap renstra ini setidaknya memuat tentang :
1) Tujuan; 2) Metode; 3) Sumber data; 4) Pelaksana/Penanggungjawab; 5) Instrumen; dan 6) Waktu pelaksanaan.

1. Tujuan

Monitoring dan evaluasi terhadap renstra dilakukan dengan tujuan :

- a. Menjaga agar kebijakan yang sedang diimplementasikan sesuai dengan tujuan dan sasaran;
- b. Menemukan kesalahan, kelemahan dan hambatan sedini mungkin sehingga mengurangi risiko yang lebih besar;
- c. Melakukan tindakan koreksi atau modifikasi terhadap kebijakan apabila hasil monitoring mengindikasikan perlunya tindakan tersebut.
- d. Menentukan tingkat kinerja dari kebijakan yang tertuang dalam renstra, melalui evaluasi maka dapat diketahui tingkat pencapaian tujuan dan sasaran dari kebijakan;
- e. Mengukur tingkat efisiensi dari kebijakan yang tertuang dalam renstra, melalui evaluasi dapat diketahui berapa biaya dan manfaat dari kebijakan/renstra ini;
- f. Mengukur tingkat keluaran atau berapa besar dan kualitas output dari kebijakan/renstra ini.
- g. Mengukur dampak dari kebijakan/renstra ini, baik dampak positif maupun negatif;
- h. Mengetahui penyimpangan yang mungkin terjadi, dengan cara membandingkan antara tujuan dan sasaran dengan pencapaian target;
- i. Sebagai masukan (input) /dan saran atas renstra dan implementasinya kedepan.

2. Metode

Metode yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam kegiatan monitoring renstra ini meliputi :

- a. Metode dokumentasi: dari berbagai laporan kegiatan seperti laporan bulanan/triwulan/semesteran;
- b. Metode survei: untuk menjaring data dari para pelaksana, *stakeholders*, terutama kelompok sasaran;
- c. Metode observasi lapangan: untuk mengamati data empiris di lapangan dan bertujuan untuk lebih meyakinkan dalam membuat penilaian tentang proses dari implementasi kebijakan, disamping itu juga bisa digunakan untuk melengkapi data dari hasil survey;
- d. Metode FGD: dengan melakukan pertemuan dan diskusi dengan para *stakeholder* yang beragam;
- e. Metode kombinasi dari beragam metode tersebut di atas.

3. Sumber data

Pihak-pihak yang menjadi sumber data dalam monitoring dan evaluasi renstra ini antara lain:

- a. Pelaksana/dan pengelola kegiatan di Poltekkes Kemenkes Yogyakarta pada tingkat: Pudir, Kepala Pusat, Kepala Bagian, Kepala Sub Bagian, Kepala Unit, Kepala Instalasi, Ketua Jurusan, Ketua Program Studi, dan lain-lain.
- b. *Stakeholders*: Mahasiswa, alumni, organisasi profesi, industri, perusahaan, institusi pelayanan kesehatan seperti rumah sakit, Puskesmas dan lain-lain.

4. Pelaksana atau Penanggungjawab

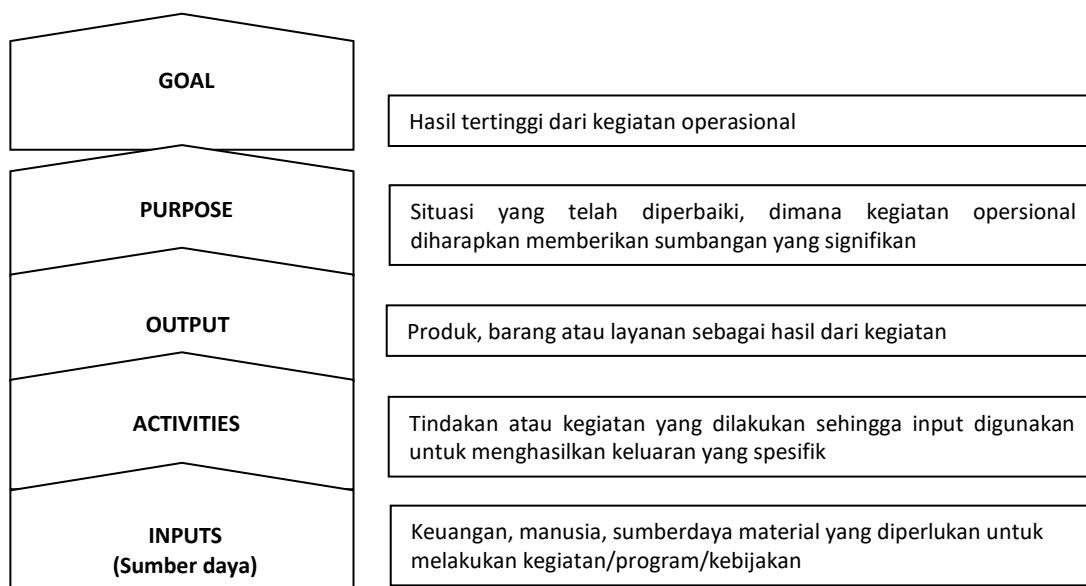
Monitoring dan evaluasi renstra ini dilaksanakan oleh sebuah tim yang terdiri dari: Penanggungjawab, Ketua, Wakil Ketua dan Anggota.

5. Waktu Pelaksanaan Monev

Monitoring dan evaluasi renstra ini dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali tiap triwulan, yaitu pada akhir bulan Maret, Juni, September dan Desember.

C. Kerangka Kerja Monitoring dan Evaluasi

2. Kerangka kerja monitoring dan evaluasi



3. Pokok-pokok Kuesioner dalam monitoring

- a. *Purpose:* apakah tujuan yang direncanakan dapat dicapai ?
- b. *Output:* apakah output/keluaran mengarah pada tujuan ?
- c. *Activities:*
 - 1) Apakah aktivitas/kegiatan mengarah pada pencapaian output yang diharapkan ?
 - 2) Apakah aktivitas/kegiatan telah dilaksanakan sesuai jadual dan anggaran ?
- d. *Inputs :*
Apakah keuangan, manusia, material tersedia tepat waktu dengan kualitas dan kuantitas yang memadai ?
- e. Apa yang menyebabkan/hambatan/keterlambatan/penundaan hasil tidak seperti yang diharapkan ?
- f. Adakah sesuatu kejadian (indikasi) yang mengharuskan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta memodifikasi rencana kegiatan ?

4. Pokok-pokok Kuesioner dalam evaluasi

- a. Efektivitas :
 - 1) Apakah tujuan dari kegiatan tercapai ?
 - 2) Seberapa /tingkat capaian kegiatan menghasilkan output ?
- b. Efisiensi :
 - 1) Apakah kegiatan dilaksanakan sesuai jadual dan anggaran ?
 - 2) Apakah output diperoleh/dicapai secara efisien dan ekonomis ?
 - 3) Apakah sumber daya tersedia dalam waktu, kuantitas dan kualitas yang memadai ?

D. Rencana Monitoring

KOMPONEN	TUJUAN	SUM-BER DATA	PELAK-SANA (P.Jawab)	METODE	WAKTU
GOAL					
PURPOSES	Meyakinkan apakah tujuan yang direncanakan dapat dicapai.	Pudir Ka.Pusat	Ka.Bag Ka.Penjamu	Kuesioner FGD	Akhir : Tw. I Tw. II Tw.III Tw.IV
OUTPUT	Meyakinkan apakah output yang ditetapkan cukup representatif mengarah/ mendukung/ indikator tujuan.	Pudir Ka.Pusat Ka.Unit Ka.Prodi	Ka.Bag Ka.Penjamu	Kuesioner FGD	Akhir : Tw. I Tw. II Tw.III Tw.IV
ACTIVITY	Meyakinkan apakah kegiatan mengarah pada pencapaian output yang diharapkan.	Ka.Pusat Ka.Unit Ka.Prodi	Ka.Bag Ka.Penjamu	Kuesioner FGD	Akhir : Tw. I Tw. II Tw.III Tw.IV
	Meyakinkan apakah kegiatan telah dilaksanakan sesuai jadual	Ka.Subbag Ka.Pusat	Ka.Bag Ka.Penjamu	Kuesioner FGD	Akhir : Tw. I Tw. II

KOMPONEN	TUJUAN	SUM-BER DATA	PELAK-SANA (P.Jawab)	METODE	WAKTU
	dan anggaran.	sat Ka.Unit Ka.Prodi			Tw.III Tw.IV
INPUTS	Meyakinkan apakah ketersediaan anggaran/dana memadai.	Ka.Sub bag Ka.Pu-sat Ka.Unit Ka.Prodi	Ka.Bag Ka.Penja-mu	Kuesioner FGD	Akhir : Tw. I Tw. II Tw.III Tw.IV
	Meyakinkan apakah ketersediaan kuantitas dan kualitas SDM memadai.	Ka.Sub bag Ka.Pu-sat Ka.Unit Ka.Prodi	Ka.Bag Ka.Penja-mu	Kuesioner FGD	Akhir : Tw. I Tw. II Tw.III Tw.IV
	Meyakinkan apakah ketersediaan kuantitas dan kualitas material memadai.	Ka.Sub bag Ka.Pu-sat Ka.Unit Ka.Prodi	Ka.Bag Ka.Penja-mu	Kuesioner FGD	Akhir : Tw. I Tw. II Tw.III Tw.IV

E. Rencana Evaluasi

KOMPONEN	TUJUAN	SUM-BER DATA	PELAK-SANA (P.Jawab)	METODE	WAKTU
EFEKTIFITAS	Mendapatkan informasi tentang berapa output yang dicapai pada masing-masing indikator.	Ka.Sub bag Ka.Unit Ka.Prodi	Ka.Bagian Ka.Penja-mu	Survei Dokumen-tasi.	Akhir : Tw. I Tw. II Tw.III Tw.IV
	Mendapatkan informasi tentang tingkat capaian atau perbandingan capaian output dengan target output (IKU).	Ka.Sub bag Ka.Unit Ka.Prodi	Ka.Bagian Ka.Penja-mu	Dokumen-tasi.	Akhir : Tw. I Tw. II Tw.III Tw.IV
	Mendapatkan informasi tentang perbandingan capaian output dengan target ouput pada renstra tahun berjalan	Ka.Sub bag Ka.Unit Ka.Prodi	Ka.Bagian Ka.Penja-mu	Dokumen-tasi.	Akhir : Tw. I Tw. II Tw.III Tw.IV
	Mendapatkan informasi tentang perbandingan capaian output periode berjalan dengan perio-	Ka.Sub bag Ka.Unit Ka.Prodi	Ka.Bagian Ka.Penja-mu	Dokumen-tasi.	Akhir : Tw. I Tw. II Tw.III

KOMPONEN	TUJUAN	SUM-BER DATA	PELAK-SANA (P.Jawab)	METODE	WAKTU
	de yang sama pada tahun sebelumnya.				Tw.IV
	Mendapatkan informasi tentang perbandingan tingkat capaian output tahun berjalan dengan tahun sebelumnya.	Ka.Sub bag Ka.Unit Ka.Prodi	Ka.Bagian Ka.Penja-mu	Dokumen-tasi.	Akhir : Tw. I Tw. II Tw.III Tw.IV
EFISIENSI	Mendapatkan informasi tentang kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan jadual.	Ka.Sub bag Ka.Unit Ka.Prodi	Ka.Bagian Ka.Penja-mu	Survei. FGD.	Akhir : Tw. I Tw. II Tw.III Tw.IV
	Mendapatkan informasi tentang kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan anggaran.	Ka.Sub bag Ka.Unit Ka.Prodi	Ka.Bagian Ka.Penja-mu	Survei. FGD	Akhir : Tw. I Tw. II Tw.III Tw.IV
	Mendapatkan informasi tentang kecukupan ketersediaan dana.	Ka.Sub bag Ka.Unit Ka.Prodi	Ka.Bagian Ka.Penja-mu	Survei. FGD	Akhir : Tw. I Tw. II Tw.III Tw.IV
	Mendapatkan informasi tentang kecukupan ketersediaan SDM (kuantitas & kualitas).	Ka.Sub bag Ka.Unit Ka.Prodi	Ka.Bagian Ka.Penja-mu	Survei. FGD	Akhir : Tw. I Tw. II Tw.III Tw.IV
	Mendapatkan informasi tentang kecukupan ketersediaan material (kuantitas & kualitas).	Ka.Sub bag Ka.Unit Ka.Prodi	Ka.Bagian Ka.Penja-mu	Survei. FGD	Akhir : Tw. I Tw. II Tw.III Tw.IV
	Mendapatkan informasi, menganalisis dan menyimpulkan apakah pencapaian tujuan ekonomis dan efisien.	Ka.Sub bag Ka.Unit Ka.Prodi	Ka.Bagian Ka.Penja-mu	Dokumen-tasi. FGD	Akhir : Tw. I Tw. II Tw.III Tw.IV

F. Sumber Daya untuk Melakukan Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi renstra Poltekkes Kemenkes Yogyakarta dilaksanakan oleh sebuah Tim Kerja yang susunannya sebagai berikut :

Penanggungjawab	: Direktur Poltekkes Kemenkes Yogyakarta
Ketua	: Kepala Bagian
Wakil Ketua	: Kepala Pusat Penjaminan Mutu

Anggota : Semua Kepala Sub Bagian dan dapat ditambah dari unsur lain.

G. Pelibatan Stakeholders untuk Monitoring dan Evaluasi

Pelibatan stakeholders dilakukan sejak renstra ini disusun maupun saat dilakukan monitoring dan evaluasi diakhir setiap tahun kerja. Adapun stakeholders yang dilibatkan dalam penyusunan maupun monev renstra ini antara lain :

1. Mahasiswa
2. Alumni
3. Organisasi profesi
4. Institusi pelayanan kesehatan seperti: Rumah sakit, Puskesmas, Laboratorium, dll
5. Perusahaan atau industri
6. Pihak atau instansi lain yang relevan

H. Instrumen untuk Melakukan Monitoring dan Evaluasi

NO	TUJUAN	INSTRUMEN	KETERANGAN
1	Meyakinkan apakah tujuan yang direncanakan dapat dicapai	Kuesioner	Terlampir
2	Meyakinkan apakah output yang ditetapkan cukup representatif mengarah/ mendukung/ indikator tujuan.	Kuesioner	Terlampir
3	Meyakinkan apakah kegiatan mengarah pada pencapaian output yang diharapkan.	Kuesioner	Terlampir
4	Meyakinkan apakah kegiatan telah dilaksanakan sesuai jadual dan anggaran	Kuesioner	Terlampir
5	Meyakinkan apakah ketersediaan anggaran/ dana memadai.	Kuesioner	Terlampir
6	Meyakinkan apakah ketersediaan kuantitas dan kualitas SDM memadahi.	Kuesioner	Terlampir
7	Meyakinkan apakah ketersediaan kuantitas dan kualitas material memadai.	Kuesioner	Terlampir
8	Mendapatkan informasi tentang berapa output yang dicapai pada masing-masing indikator.	Formulir isian	Terlampir

BAB VI

PENUTUP

Rencana Operasional (RENOP) tahun 2020 dari Rencana Strategis Tahun 2019 - 2023 Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Yogyakarta ini telah disusun untuk dijadikan acuan dalam mengembangkan Pendidikan secara bertahap dalam peningkatan kualitas pengelolaan insitusi.

Penyusunan Rencana Operasional (RENOP) Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Yogyakarta diharapkan dapat dijadikan acuan Program yang berjangka pendek (satu tahun) di lingkungan Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Yogyakarta.